

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

Часть 1



**Новокузнецк
2023**

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации» (МАОУ ДПО ИПК)

Утверждаю
И. о. председателя
Комитета образования и науки
администрации г. Новокузнецка



С. В. Круль

Рассмотрено на заседании
ГПМО педагогов-психологов
Протокол № 1 от 03.04.2023

**Методические рекомендации
по психологическому сопровождению
обучающихся общеобразовательных
организаций**

Часть 1

Новокузнецк
МАОУ ДПО ИПК
2023

ББК 88.6
М 54

Печатается по решению
редакционно-издательского
совета МАОУ ДПО ИПК

М 54 Методические рекомендации по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций. – Часть 1
/ методические рекомендации / авт.-сост.: Ветрова Я. А. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2023. – 66 с.

Методические рекомендации включают нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности педагога-психолога в образовательной организации. Они представляют собой «конструктор» деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации, где заданы ориентиры по организации психологического сопровождения с указанием видов деятельности, трудовых функций и действий с рекомендуемыми нормами временных затрат на их реализацию.

Пособие адресовано специалистам в сфере управления образованием, руководителям образовательных организаций, педагогам-психологам

ББК 88.6

М $\frac{4306010000}{7С2(03)-2023}$

© МАОУ ДПО ИПК, 2023

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Нормативные и правовые основы, направления и принципы деятельности по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций	8
1.1 Нормативные и правовые основы деятельности по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций.....	8
1.2 Основные направления деятельности педагога-психолога на разных уровнях общего образования.....	11
2. Организационно-финансовые и управленческие принципы функционирования системы психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций	21
2.1 Виды работ, трудовые функции и трудовые действия педагога-психолога общеобразовательной организации.....	21
2.2 Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений.....	22
2.3 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по психологическому сопровождению образования.....	25
2.4 Обеспечение качества деятельности по психологическому сопровождению образования.....	25
2.5 Планирование нормативной численности педагогов-психологов общеобразовательной организации.....	26
3. Организация работы по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций	39
3.1 Требования к рабочему месту педагога-психолога общеобразовательной организации.....	39
3.2 Требования к методическому обеспечению рабочего места педагога-психолога общеобразовательной организации....	42
Приложения. Формы для ведения документации педагога-психолога	43

Пояснительная записка

Эффективное решение проблем обучения, воспитания и развития детей, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды, ставит перед общеобразовательной организацией задачу активного участия специалистов психолого-педагогического профиля в формировании атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений. Благоприятная атмосфера в школе является одним из существенных факторов успешности образовательных результатов учащихся.

Функционирование психологической службы образовательной организации обеспечивает готовность специалистов работать с различными категориями обучающихся (с одаренными и мотивированными детьми, со слабоуспевающими школьниками, которые обладают пониженной учебной мотивацией, принадлежат к группе ОВЗ, с социально дезадаптированными детьми), а также с родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом в целом.

Своевременное оказание необходимой помощи является залогом успеха дальнейшего обучения, необходимым условием профилактики психологических отклонений, социальной дезадаптации и психических расстройств.

В основе новых ФГОС лежат представления об уникальности личности и индивидуальных возможностях каждого обучающегося и ученического сообщества в целом, о профессиональных качествах педагогических работников и руководителей образовательных организаций, создающих условия для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся в рамках единого образовательного пространства на территории Российской Федерации. В образовательных стандартах большое внимание уделяется трем группам образовательных результатов: 1) освоению предметного содержания (знаний и умений, опыта творческой и проектной деятельности); 2) овладению метапредметными навыками (способами организации и реализации деятельности, применимыми не только в обучении, но и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях); 3) личностным результатам (системе самоопределения, ценностных отношений, интересов, мотивации обучающихся).

Важная роль в формировании личностных качеств, необходимых для современного мира, отводится педагогу-психологу общеобразовательной организации.

Методологической основой ФГОС является системно-деятельностный подход, что предполагает в деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации:

1) представление целей психологического сопровождения образования в виде системы ключевых задач, приоритетных для каждой конкрет-

ной школы;

2) обоснование не только трудовых функций, действий и отдельных операций, но и специфики их содержания в единстве;

3) выделение основных эффектов психологического сопровождения образования в виде обретения предметных и метапредметных навыков, достижения личностных результатов обучающихся.

В декабре 2017 года Министерством образования и науки Российской Федерации утверждена Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – Концепция). Концепция развивает положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), предусматривающие, в том числе:

– наделение органов государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиями по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (статья 8);

– предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 34);

– оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (статья 42);

– организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (статья 79).

Реализация Концепции ориентирует на решение следующих задач:

– разработку и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической, психолого-педагогической, социальной помощи всем участникам образовательных отношений с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта для обеспечения единства психологической службы с учетом специфики субъектов Российской Федерации;

– обеспечение качества подготовки и повышения квалификации специалистов, оказывающих профессиональную помощь обучающимся, а также эффективной системы их внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, что является ключевым условием для оказания доступной эффективной профессиональной помощи всем категориям обуча-

ющихся независимо от места их проживания;

– разработку стандартов оказания профессиональной помощи обучающимся.

Приказом Минпросвещения России от 16 августа 2019 г. № 427 введена должность главного внештатного педагога-психолога Министерства просвещения Российской Федерации. В адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направлены методические рекомендации по организации деятельности главных внештатных психологов в системе образования: главного внештатного педагога-психолога Министерства просвещения Российской Федерации, главного внештатного педагога-психолога федерального округа Российской Федерации и главного внештатного педагога-психолога субъекта Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 17 сентября 2019 г. № ТС 2242/07).

Настоящие методические рекомендации по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной системы образования (далее – методические рекомендации) разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»), а также методических рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций (Москва, 2020), разработанных коллаборацией специалистов ФГБУ «Российская академия образования» (РАО), ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», главных внештатных педагогов-психологов в системе образования субъектов Российской Федерации и специалистов, работающих в сфере психологического сопровождения образования из Ставропольского, Хабаровского краев, Кемеровской, Ленинградской, Ростовской, Самарской, Свердловской, Тульской и Ярославской областей.

Методические рекомендации нацелены на решение первоочередных задач, связанных с организацией системы психологического сопровождения в общеобразовательных организациях.

В методических рекомендациях представлены материалы, определяющие организационно-методические основы деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации в Российской Федерации:

– описаны нормативные основания, принципы деятельности и виды работ педагога-психолога на разных уровнях общего образования, выполняемых им при взаимодействии с различными участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, представителями администрации школы;

- рассчитаны ориентировочные нормы времени на выполнение различных видов работ педагога-психолога в системе образования;
- предложены рекомендации по организации деятельности педагога-психолога;
- сформулированы предложения по материально-техническому и методическому оснащению школьного кабинета педагога-психолога;
- предложены формы для ведения документации педагога-психолога.

Методические рекомендации представляют собой «конструктор» деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации, где заданы ориентиры по организации психологического сопровождения с указанием видов деятельности, трудовых функций и действий с рекомендуемыми нормами временных затрат на их реализацию.

Методические рекомендации деятельности педагога-психолога адресованы:

- педагогам-психологам;
- руководителям общеобразовательных организаций;
- специалистам методических служб (организаций), обеспечивающим организационно-методическое и научно-методическое сопровождение деятельности педагогов-психологов;
- специалистам органов исполнительной власти в сфере образования, курирующим вопросы организации и развития психологической службы.

Методические рекомендации задают ориентиры для:

- планирования и организации деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации;
- разработки должностных обязанностей педагога-психолога общеобразовательной организации;
- технического и методического оснащения рабочего места педагога-психолога;
- повышения квалификации педагогов-психологов.

Представленное в методических рекомендациях содержание деятельности, виды работ, трудовые функции и действия заданы максимально и не могут быть включены в деятельность (должностные обязанности) педагога-психолога общеобразовательной организации в полном объеме. Предполагается, что содержание и организация деятельности педагога-психолога конкретной образовательной организации разрабатываются с опорой на предлагаемый «конструктор».

При этом в каждом конкретном случае приоритеты и объем видов работ, реализуемых педагогом-психологом, рекомендуется определять руководителю во взаимодействии с педагогом-психологом с учетом целей и актуальной ситуации, сложившейся в общеобразовательной организации, специфики реализуемых образовательных программ, особенностей контингента, уровня квалификации, возможностей общеобразовательной организации и т. д.

1. Нормативные и правовые основы, направления и принципы деятельности по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

1.1. Нормативные и правовые основы деятельности по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации и организацию психологического сопровождения участников образовательных отношений:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514 н «Об утверждении стандарта про-

фессиональной деятельности «педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее – профстандарт педагога-психолога);

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС среднего образования);

10. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.;

11. План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный исполняющим обязанности Министра образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2018 г.;

12. Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р 93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

13. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

Рассмотрим некоторые важные моменты представленных нормативных документов.

В первую очередь, законодательные основы профессиональной деятельности педагога-психолога в общеобразовательной организации определяются Федеральным закон об образовании.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона об образовании, психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Общеобразовательная организация может иметь в качестве структурного подразделения психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию обуча-

ющихся, нуждающихся в ней. В частности, в части 2 статьи 27 Федерального закона об образовании указано, что образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность; 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; 3) присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть обеспечено функционирование психолого-педагогических консилиумов (далее – ППк). Педагог-психолог организации входит в состав ППк, готовит заключения по результатам психологического обследования, представляет их на консилиуме, участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Одно из ключевых направлений деятельности педагога-психолога в системе образования – психологическая диагностика обучающихся. Главным действующим правовым актом в этой сфере на сегодняшний день является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социаль-

но-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования». Фактически документ разработан в целях реализации пункта 5 статьи 53.4. Федерального закона 8 января 1998 г. № 3 ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпункта 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона об образовании. Указанные документы регламентируют проведение обследования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в котором участвуют все образовательные организации Российской Федерации.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (пункт VIII).

1.2. Основные направления деятельности педагога-психолога на разных уровнях общего образования

Анализ ключевых задач и современных тенденций развития системы образования Российской Федерации, современных исследований в области наук об образовании, нормативных документов и лучших практик работы региональных служб практической психологии позволяет выделить пять основных направлений деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации:

- 1) психологическое сопровождение учебной деятельности;
- 2) психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающегося;
- 3) психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне;
- 4) психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающегося;
- 5) психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки, профильного обучения и построения индивидуальных образовательных маршрутов.

Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации

предполагает согласованную работу со всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и представителями администрации.

Основным субъектом, на сопровождение которого направлена деятельность педагога-психолога, является обучающийся. Важнейшим моментом при работе с обучающимися является учет их возрастных и психологических особенностей. Другие участники образовательного процесса – родители (законные представители), педагоги и администрация образовательных организаций являются важными субъектами взаимодействия по созданию эффективной психологически безопасной образовательной среды.

Содержание деятельности педагога-психолога в контексте взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений:

1) Психологическое сопровождение учебной деятельности

Работа педагога-психолога по данному направлению подразумевает деятельность по созданию условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся. В рамках направления предполагается участие в формировании предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного и среднего образования; сопровождение деятельности педагогов с целью создания условий, способствующих формированию и развитию обучающихся, учёту их индивидуальных особенностей; оказание помощи родителям (законным представителям), педагогам и администрации в совершенствовании и повышении эффективности образовательного процесса.

С обучающимися работа в этом направлении нацелена на:

- сопровождение учебной деятельности;
- помощь в достижении предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- развитие мотивационной, познавательной и эмоционально-волевой сфер;
- консультирование по вопросам организации учебной деятельности, включая построение взаимоотношений в процессе учебной деятельности, оценку достигнутых результатов и корректировку учебных действий; выявление трудностей обучения, их причин и путей преодоления;
- оказание помощи в построении индивидуальных образовательных маршрутов и др.

С родителями (законными представителями) работа в этом направлении нацелена на:

- повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам закономерностей и специфики протекания учебной деятельности, учебной мотивации, особенностей фор-

мирования предметных, метапредметных и личностных результатов образования;

- консультирование по вопросам выбора системы обучения, образовательной организации, профильного класса, развития у детей навыков организации собственной учебной деятельности, формирования самооценки результатов учебной деятельности, построения конструктивных взаимоотношений, навыков взаимопомощи;

- сопровождение формирования ценностных оснований самоопределения во время учебной и внеучебной деятельности, профилактику «выученной беспомощности», страха перед «двойками» и др.

С педагогами работа в этом направлении нацелена на:

- повышение уровня психологической компетентности по вопросам учебной и педагогической деятельности, участие в создании условий, способствующих формированию предметных, метапредметных и личностных результатов образования;

- консультирование по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (мотивирование, целеполагание, оценивание, организация и др.);

- консультирование по возникающим у педагогов трудностям в обучении отдельных учащихся, выявлению их причин и способов преодоления, по построению индивидуальных образовательных маршрутов.

С администрацией работа в этом направлении нацелена на:

- помощь в планировании и проектировании образовательной деятельности с учётом специфики образовательной организации, выработанных целевых ориентиров и запланированных результатов, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- определение и дифференциацию запросов и потребностей родителей (законных представителей), выступающих в качестве заказчиков образовательных услуг;

- участие и помощь в подборе эффективных технологий, создающих комфортную и развивающую атмосферу учебной деятельности, в разработке системы мониторинга образовательных результатов.

2) Психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающегося

Деятельность педагога-психолога по данному направлению предполагает содействие формированию и развитию социально-значимых качеств личности, а также социальных умений и навыков обучающихся, их способности к саморазвитию, формированию системы значимых социальных и межличностных отношений, развитию гражданских, этических, духовно-нравственных установок и ценностей, предупреждению и коррекции девиантного поведения.

С обучающимися работа в этом направлении нацелена на:

- содействие формированию и развитию гражданских, этических, эстетических, духовно-нравственных установок и ценностей, качеств личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, с адекватной самооценкой, навыками саморегуляции, позитивной социальной позицией, гибко использующей различные социальные роли;
- профилактику, предупреждение и коррекцию девиантного и делинквентного поведения, школьного насилия, агрессии и буллинга.

С родителями (законными представителями) работа в этом направлении нацелена на:

- развитие и повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах социализации в семье и школе, духовно-нравственного развития, ответственного поведения, принятия личностью базовых национальных духовных ценностей и традиций, готовности и способности выражать и отстаивать свою общественную позицию;
- консультирование по вопросам воспитания ребёнка, взаимодействия с ним, развития гражданских, этических, эстетических, духовно-нравственных установок и ценностей, качеств личности, профилактику неадаптивного социального (девиантного и делинквентного) поведения;

С педагогами работа в этом направлении нацелена на:

- помощь в создании условий для личностного развития и социализации обучающихся;
- консультирование по вопросам определения методов и технологий воспитательной работы с учётом индивидуальных, возрастных, культурно – мировоззренческих особенностей обучающихся и их семей;
- оказание помощи при мониторинге результатов формирования личности обучающихся и их социализации;
- консультирование по вопросам профилактики, предупреждению и коррекции девиантного и делинквентного поведения, школьного насилия, агрессии и буллинга.

С администрацией работа в этом направлении нацелена на помощь в планировании, проектировании воспитательной программы школы, способствующей духовно-нравственному становлению личности.

3) Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне

Работа педагога-психолога в данном направлении представляет собой деятельность по формированию готовности к переходу на новый образовательный уровень, определению сформированности компонентов этой готовности, совместную работу с другими участниками образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий перехода на новый образовательный уровень. Сопровождение процесса адаптации на новом обра-

звательном уровне подразумевает определение условий, в том числе индивидуальных особенностей обучающихся, способствующих и (или) препятствующих адаптации, работу по формированию и развитию качеств, способствующих успешной адаптации; мониторинг, экспертизу и проектирование адаптационных характеристик среды; определение «группы риска» по фактору формирования социально-психологической дезадаптации и педагогической запущенности, профилактическую работу с этой группой.

С обучающимися работа в этом направлении нацелена на:

– сопровождение формирования готовности, определение уровня сформированности компонентов готовности к переходу на новый образовательный уровень, профилактику дезадаптации на новом образовательном уровне;

– проведение коррекционной работы с группой обучающихся, имеющих признаки выраженной дезадаптации, с учётом их индивидуальных особенностей, способствующих и (или) препятствующих адаптации, формирование и развитие качеств, содействующих успешной адаптации.

С родителями (законными представителями) работа в этом направлении нацелена на:

– повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам адаптации обучающихся на разных этапах обучения, ее механизмов и закономерностей, причин дезадаптации, психолого-педагогической готовности к обучению, специфики и закономерностей учебной деятельности, приёмов и способов развития познавательной сферы детей, психологической поддержки, подготовки к процедуре участия в государственной итоговой аттестации и других формах контрольных испытаний;

– консультирование по вопросам профилактики и преодоления дезадаптации при переходе ребёнка на новый этап обучения.

С педагогами работа в этом направлении нацелена на:

– повышение уровня психологической компетентности педагогов по вопросам преемственности содержания и форм организации образовательного процесса в отношении всех уровней реализации основных общеобразовательных программ, возрастных особенностей обучающихся, ведущего типа деятельности, особенностей организации учебной деятельности на каждом этапе обучения, механизмов и закономерностей протекания адаптационного процесса, возможностей психолого-педагогической профилактики факторов дезадаптации и ее коррекции;

– оказание помощи в создании условий для перехода на новый образовательный уровень, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;

– консультирование по вопросам профилактики и преодоления дезадаптации при переходе ребёнка на новый этап обучения.

С администрацией работа в этом направлении нацелена на:

– помощь в планировании и проектировании процесса перехода на последующий уровень обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– создание условий для оптимизации процесса адаптации на разных ступенях обучения;

– проведение психолого-педагогического мониторинга, экспертизы образовательной среды (безопасность, комфортность, креативность, самоуправление и др.);

– участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

4) Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающегося

Данное направление предполагает повышение психологической компетентности учащихся, педагогов, администрации и родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья (физического, психологического, социального, нравственного, духовного). Работа в данном направлении предусматривает также обучение способам и приёмам сохранения и укрепления психологического, социального, нравственного и духовного здоровья (умениям сдерживать агрессивность, управлять эмоциями, выстраивать конструктивную коммуникацию, осуществлять выбор референтной группы, распознавать «опасные» для здоровья проявления молодёжных субкультур).

Деятельность педагога-психолога в этом направлении содействует устранению возможных причин, предрасполагающих к девиантному поведению, табакокурению, алкоголизму, наркотизации (низкий уровень самооценки, слабая мотивация на достижение результата, неадекватная самооценка, акцентуация характера, низкий уровень рефлексии и когнитивной сложности и т. п.). Предполагается проведение мероприятий по формированию у обучающихся жизненной позиции, ориентированной на здоровый образ жизни, использование приёмов и способов саморегуляции, способствующих поддержанию психологического здоровья. Важно, что в рамках данного направления предусмотрено оказание психологической помощи в случаях последствий нездорового образа жизни: экранной (компьютерной, телевизионной) и игровых зависимостей, травматизма, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД и т. п.

С обучающимися работа в этом направлении нацелена на:

– повышение психологической грамотности в вопросах ответственности за собственное поведение, ориентированное на здоровый образ жизни; формирование установок и ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;

– определение особенностей психологического здоровья, выявление детей с элементами неблагополучия в психологическом здоровье (тревожность, агрессивность, низкая самооценка), проведение коррекционно про-

филактической и развивающей работы, выделение основных установок и представлений о здоровом образе жизни, профилактику употребления психоактивных веществ и других видов зависимостей;

– консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни; оказание помощи в преодолении последствий нездорового образа жизни: экранной (компьютерной, телевизионной) и игровых зависимостей, травматизма, алкоголизма, наркопотребления, табакокурения, ВИЧ/СПИДа;

– освоение способов сохранения психологического здоровья (умение сдерживать агрессивность, умение управлять эмоциями, способы конструктивной коммуникации, умение осуществлять выбор).

С родителями (законными представителями) работа в этом направлении нацелена на:

– повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья учащихся, особенностям различных видов здоровья (физическое, психологическое, социальное, нравственное);

– консультирование по психологическим проблемам обучающихся, связанным с употреблением психоактивных веществ и др.;

– консультирование по вопросам психологического и социального здоровья (успешное прохождение возрастных кризисов, адаптация к социуму, невротические проявления в поведении и др.);

– выявление элементов неблагополучия в психологическом здоровье (тревожность, агрессивность, низкая самооценка, неумение управлять эмоциями);

– понимание внутрисемейных факторов, влияющих на психологическое здоровье старших школьников (стили родительского воспитания, особенности психологического климата семьи, особенности детско-родительских отношений).

С педагогами работа в этом направлении нацелена на:

– повышение психологической компетентности по вопросам формирования установок и ценностных ориентаций на здоровый образ жизни, развития навыков саморегуляции, профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании, компьютерной и игровой зависимостей, заболеваний, передающихся половым путём, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма, сохранения и укрепления своего собственного здоровья и здоровья учащихся;

– знакомство со способами укрепления психологического здоровья (способы быстрой концентрации внимания, лучшего запоминания материала, развития мышления, приёмы эффективного планирования своего дня, развитие стрессоустойчивости во время подготовки к государственной итоговой аттестации и иным формам контроля знаний, позитивное миро-

восприятие, возможность находить время для любимых занятий);

- консультирование по вопросам формирования установок и навыков здорового образа жизни у обучающихся, выбора методов воздействия с учетом выявленных индивидуальных особенностей;

- консультирование по вопросам профилактики и преодоления психического выгорания, в том числе, с использованием методов диагностики уровня психологической напряженности, стрессоустойчивости, уровня эмоционального выгорания.

С администрацией работа в этом направлении нацелена на:

- помощь в планировании, разработке и реализации мероприятий по формированию ценностей и навыков здорового образа жизни;

- участие в разработке здоровьесберегающей образовательной среды, системы мероприятий по профилактике и укреплению психологического здоровья; профилактике употребления психоактивных веществ;

- формирование навыков здорового образа жизни в условиях конкретной образовательной организации;

- информирование о приоритетных направлениях в здоровьесберегающей деятельности образовательной организации данного типа, современных технологиях формирования установок и навыков сохранения различных видов здоровья у юношества (активные методы обучения, ролевые игры, использование деятельности общения со взрослыми как ведущей деятельности, в которой формируются и развиваются высшие психические функции и новообразования, в том числе здоровьесберегающие компетенции);

- помощь в экспертизе здоровьесберегающей направленности образовательной среды, проведении мониторинга психологического здоровья;

- участие в разработке программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

5) Психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки, профильного обучения и построения индивидуальных образовательных маршрутов

Деятельность в рамках данного направления нацелена на создание внешних и внутренних условий для активизации и осуществления обоснованного профессионального самоопределения, выбора направления предпрофильной подготовки и профильного обучения, построения профессионально-образовательного проекта обучающимися с учётом их направленности, индивидуальных возможностей и социально-экономической ситуации на рынке труда.

Содержание этой деятельности включает несколько взаимосвязанных линий:

- а) ценностно-смысловая – формирование ценностно-мотивационных оснований самоопределения;

б) информационная – формирование информационной основы самоопределения, включая умение самостоятельно осуществлять поиск и структурировать необходимую информацию;

в) целевая – формирование способности к целеполаганию, прогнозированию и проектированию своего будущего;

г) личностная – помощь в самопознании, формировании и развитии качеств, необходимых для осуществления ответственного выбора и его реализации;

д) операциональная – создание условий для накопления опыта выполнения различных видов деятельности, формирование способов осуществления профессионального самоопределения;

е) эмоционально-волевая – поддержание положительного отношения к вопросам самоопределения, насыщение деятельности и принимаемых в этом направлении решений положительной энергией.

С обучающимися работа в этом направлении сосредоточена на:

– сопровождении формирования ценностных оснований самоопределения, осознания значимости труда в жизни человека и общества;

– формировании понимания важности правильного выбора профессии и профессиональной самореализации;

– оказании помощи в накоплении информационной основы (о мире профессий, структуре экономики, особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности);

– оказании помощи в овладении способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поиском вакансий на рынке труда, работой служб занятости населения и др.;

– формировании личностных качеств и умений, необходимых для осуществления осознанного и обоснованного профессионального самоопределения, поиска своего места в обществе, самопознания и развития собственных интересов и возможностей, формирования «образа Я» (Я-концепции);

– сопровождении обучающегося при осуществлении им социальных и профессиональных проб в рамках основного и дополнительного образования;

– оказании помощи при проработке жизненных и профессиональных перспектив обучающегося, выборе элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки, выборе профиля обучения; построении профессионально-образовательного проекта и определении путей его реализации.

С родителями (законными представителями) работа в этом направлении нацелена на:

– повышение психологической компетентности родителей по во-

просам профессионального самоопределения ребенка, построения жизненных и профессиональных перспектив;

– консультирование по вопросам выбора элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки, профиля обучения, построения индивидуального образовательного маршрута с учётом интересов и возможностей ребёнка, избираемого им вида деятельности и вырабатываемых жизненных и профессиональных перспектив в контексте актуальной социально-экономической ситуации, по сопровождению профессионального самоопределения ребенка, выявлению и преодолению возникающих трудностей.

С педагогами работа в этом направлении нацелена на:

– помощь в формировании субъектной позиции обучающихся в процессе образовательно-профессионального выбора: осознание обучающимися значимости труда в жизни человека и общества, формирование ценностных оснований самоопределения;

– накопление соответствующей информационной основы;

– овладение способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью;

– формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления осознанного и обоснованного профессионального самоопределения;

– консультирование по выработке форм и методов работы с учетом особенностей обучающихся и требований меняющейся социально-экономической ситуации, сопровождение формирования ценностных оснований самоопределения.

С администрацией работа в этом направлении направлена на:

– помощь в планировании профориентационной работы и выработке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учётом особенностей обучающихся и требований меняющейся социально-экономической ситуации;

– помощь в проведении мониторинга социально-профессиональной направленности, образовательно-профессиональных планов обучающихся.

Реализация всех вышеперечисленных направлений требует согласованной работы со всеми участниками образовательных отношений.

2. Организационно-финансовые и управленческие принципы функционирования системы психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций

2.1. Виды работ, трудовые функции и трудовые действия педагога-психолога общеобразовательной организации

Все виды работ, выполняемых педагогом-психологом общеобразовательной организации, можно условно разбить на три группы в соответствии со своим назначением:

1) оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений (Группа 1);

2) обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (Группа 2);

3) обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования (Группа 3).

В совокупности данные виды работ обеспечивают деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образования в соответствии с запросами всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и представителей администрации общеобразовательных организаций.

Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации осуществляется через реализацию конкретных трудовых функций и действий. Ниже по группам видов работ представлены трудовые функции и действия, сформулированные в профессиональном стандарте педагога-психолога в соответствии с их буквенно-цифровыми обозначениями. Дополнительно включены те трудовые действия, выполняемые педагогами-психологами общеобразовательных организаций, которые позволяют более эффективно решать задачи психологического сопровождения различных категорий участников образовательных отношений, но не представленные в актуальной редакции профессионального стандарта педагога-психолога.

2.2. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений

В Таблице 1 представлены трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации, в рамках реализации обобщённой трудовой функции А, направленные на осуществление психолого-педагогического сопровождения, в том числе на оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений (Группа 1)

Таблица 1 – Трудовые функции и трудовые действия Группы 1 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А.

Трудовые функции	Трудовые действия
<p>А 1 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>А1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей. А1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ. А1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одарённых обучающихся и воспитанников. А1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей. А1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами</p>
<p>А 3 Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса</p>	<p>А3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам. А3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам. А3.3. Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. А3.4. Консультирование родителей (законных представите-</p>

Трудовые функции	Трудовые действия
	<p>лей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.</p> <p>А3.5. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся</p>
<p>А 4 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации</p>	<p>А4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.</p> <p>А4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p> <p>А4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся.</p> <p>А4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся</p>
<p>А 5 Психологическая диагностика детей и обучающихся</p>	<p>А5.1. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.</p> <p>А5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>А5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p> <p>А5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе ПМПК и психолого-педагогических консилиумов.</p> <p>А5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одарённости.</p> <p>А5.6. Осуществление комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего об-</p>

Трудовые функции	Трудовые действия
	разования соответствующего уровня с целью помощи в профориентации
<p>А 6 Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса</p>	<p>А6.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста.</p> <p>А6.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.</p> <p>А6.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов).</p> <p>А6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации.</p> <p>А6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка.</p> <p>А6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи</p>
<p>А7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)</p>	<p>А7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.</p> <p>А7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.</p> <p>А7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.</p> <p>А7.4. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценка результатов их применения.</p> <p>А7.5. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию).</p> <p>А7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподава-</p>

Трудовые функции	Трудовые действия
	телей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по психологическому сопровождению образования

В Таблице 2 представлены трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации, в рамках реализации обобщённой трудовой функции А, направленные на обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования (Группа 2).

Таблица 2 – Трудовые функции и трудовые действия Группы 2 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А

Трудовые функции	Трудовые действия
А 2 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	А2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности А2.2. Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды А2.3. Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся А2.4. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса

2.4. Обеспечение качества деятельности по психологическому сопровождению образования

В Таблице 3 представлены трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации, в рамках реализации обобщённой трудовой функции А, направленные на обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования (Группа 3).

Таблица 3 – Трудовые функции и трудовые действия Группы 3 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А

Трудовые функции	Трудовые действия
Ведение профессиональной документации. Повышение квалификации	Повышение квалификации педагога-психолога Формирование / актуализация информационно-методических материалов Разработка информационно-методических материалов (программ, сценариев мероприятий, инструментария для работы и т. п.) Ведение профессиональной документации (протоколы, журналы, психологические заключения, отчёты и др.)

2.5. Планирование нормативной численности педагогов-психологов общеобразовательной организации

Методическую основу для определения нормативной численности педагогов-психологов общеобразовательной организации составляют несколько действующих документов.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **30 августа 2013 года № 1015** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе необходимо обеспечить условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приказ Минобрнауки России от **11 мая 2016 года № 536** «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» также устанавливает для педагога-психолога 36-часовую рабочую неделю.

В адресованном руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, письме Министерства образования и науки Российской Федерации от **30 июля 2018 года № 07-4587** проектируемое нормирование рекомендует соотношение количества обучающихся, воспитанников на одну штатную единицу педагога-психолога (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

– 1 штатная единица педагога-психолога на 200 воспитанников в дошкольных образовательных организациях;

– 1 штатная единица педагога-психолога на 300 обучающихся в общеобразовательных организациях.

Нормативы численности работников, занятых в общеобразовательной организации, устанавливаются с учетом обеспечения оптимальных условий для реализации ФГОС. Нормативная численность работников общеобразовательной организации зависит от ее типа, режима работы, количества и категорий обучающихся, количества классов и обучающихся в них.

Например:

При определении численности штатных единиц педагогов-психологов учитывается сменность работы общеобразовательной организации:

– при двухсменном – предлагаемый норматив умножается на 1,5;

– при круглосуточном режиме норматив определяется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Так, в крупных общеобразовательных организациях (в городах областного, краевого, республиканского значения и иных) с охватом, например, 1500 обучающихся количество штатных единиц педагогов-психологов, согласно предлагаемой методике расчета, составит 3 человека ($1500/300=3$).

В школе, где обучаются 500 детей, в том числе 10 – с ограниченными возможностями здоровья, количество педагогов-психологов составит 3 специалиста: 2 педагога-психолога для организации психологического сопровождения основного контингента обучающихся ($490/300=1,6$) и 1 – для обеспечения качественного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В общеобразовательной организации, где в две смены обучаются 800 школьников, предлагается 4 штатные единицы педагогов-психологов ($800/300*1,5=4$).

В малокомплектной школе (сельской, иной), где обучаются, например, 100 детей, числовой показатель штатной численности педагогов-психологов составит 0,3.

В случае невозможности обеспечить в общеобразовательной организации численность штатных единиц педагогов-психологов в соответствии с предлагаемым нормативом и формулой расчета, рекомендуется использование сетевой формы организации психолого-педагогической помощи, которая обеспечивается центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Для определения нагрузки и численности педагогов-психологов в системе образования используется подход, связывающий следующие показатели: а) норму времени на выполнение той или иной трудовой задачи

или действия; б) объем трудовой задачи, требуемый на конкретном рабочем месте (измеряемый в часах); в) фонд рабочего времени.

С целью определения нормы времени на выполнение работ педагогом-психологом проводятся специальные исследования либо в виде опроса, когда педагоги-психологи ретроспективно оценивают свое время выполнения конкретных трудовых задач, либо в виде «фотографирования» рабочего дня самими педагогами-психологами или внешним наблюдателем, когда фиксируется фактически затрачиваемое время на все совершаемые трудовые действия.

При этом для определения требуемой численности педагогов-психологов предлагается расчетный объем рабочего времени соотносить с фондом рабочего времени.

Для реализации целей психологического сопровождения профстандартом педагога-психолога предполагается выполнение следующих трудовых функций: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (вариант «А») и «Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовным процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления» (вариант «Б»).

В Таблице 4 представлены расчеты временных затрат педагога-психолога общеобразовательной организации на выполнение отдельных операций в контексте реализации трудовых функций и действий. Трудовые функции А1, А3, А4, А5, А6, А7 направлены на оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса и образуют группу 1; трудовая функция А2 связана с работами по обеспечению информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования; третья группа видов работ направлена на обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования.

В формулах расчетов трудозатрат используется коэффициент сложности $K = 1,0$ при подготовке и проведении консультации информационного характера; $K = 1,5$ при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.

Таблица 4 – Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
Группа 1 <i>«Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса»</i>		
А1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуально-психологических особенностей 7.6.	разработка программы; разработка учебного плана; подготовка к занятиям; разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов; организация занятий и оформление документов; проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие 12 ч. на реализацию одной программы 11 ч. на реализацию одной программы 6–18 ч.
А1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ 7.1.	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования
А1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одарённых обучающихся и воспитанников	Разработка психологических рекомендаций	До 8 часов на 1 учащегося (без учета времени на психологическую диагностику)
А1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учётом их психологических особенностей 7.1.	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования
А1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами 10.1	Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы мониторинга. Подготовка программы мониторинга. Составление выборки. Разработка инструментария Сбор первичной <u>информации</u> : -тестирование; -анкетный опрос; -контент-анализ документов.	10–60 ч. 80 ч. 18 ч. 40–80 ч. на 1 инстр. 0,5–2,0 час. на 1 чел. (группу)

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
	<p>Количественная обработка результатов, ввод данных. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.</p> <p><u>Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка аналитического отчета; – подготовка аналитической справки 	<p>0,5–1,0 час. на 1 чел. (группу)</p> <p>0,25–3 ч. на ед. анализа</p> <p>0,3–2,0 час. на ед. анализа</p> <p>50 ч. на 1 печ. лист</p>
<p>А3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам 3.1.</p>	<p>Консультация.</p> <p>Подготовка к каждой консультации.</p> <p>Оформление отчетной документации</p>	<p>1 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,3–0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам 3.3.</p>	<p>Консультация.</p> <p>Подготовка к каждой консультации.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>1 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,3–0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.3. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося 3.3.</p>	<p>Консультация.</p> <p>Подготовка к каждой консультации.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>1 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,3–0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.4. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам 3.6., 3.5.</p>	<p>Консультация.</p> <p>Подготовка к каждой консультации.</p> <p>Оформление отчетной документации</p>	<p>1 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,3–0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
А3.5. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся 3.6., 3.5.	Консультация. Подготовка к каждой консультации. Оформление отчетной документации	1 ч.*К на 1 консультацию 0,3–0,7 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию
А4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении 7.6.	разработка программы; разработка учебного плана; подготовка к занятиям; разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов; организация занятий и оформление документов; проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие 12 ч. на реализацию одной программы 11 ч. на реализацию одной программы 6–18 ч.
А4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации 7.6.	разработка программы; разработка учебного плана; подготовка к занятиям; разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов; организация занятий и оформление документов; проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие 12 ч. на реализацию одной программы 11 ч. на реализацию одной программы 6–18 ч.
А4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся 7.1. 240 час. на 1 обучающегося 800 час. на 1 учреждение	Разработка индивидуальной программы развития. Внедрение индивидуальной программы развития. Анализ изменений. Внесение корректив в индивидуальную программу развития	100 ч. на 1 программу/план 80 ч. на 1 учащегося; 640 ч. на 1 учреждение 40 ч. на единицу проектирования 20 ч. на единицу проектирования
А4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов	Разработка индивидуальной программы развития	100 час. на единицу проектирования

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
для обучающихся 7.1.		
А5.1. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы 3.7.	анализ запроса; определение методов исследования; проведение диагностики; количественная обработка результатов; контент-анализ полученных данных; подготовка заключения	1,0–2,0 час. 1,0–2,0 час. 0,1–2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1–3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1–5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0–8,0 час. на 1 субъект по 1 методике
А5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи 3.7.	анализ запроса; определение методов исследования; проведение диагностики; количественная обработка результатов; контент-анализ полученных данных; подготовка заключения	1,0–2,0 час. 1,0–2,0 час. 0,1–2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1–3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1–5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0–8,0 час. на 1 субъект по 1 методике
А5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся	Индивидуальное заключение. Групповое заключение	1–2 час. 6–8 час.
А5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе ПМПК и консилиумов	Подготовка материалов на 1 учащегося для ПМПК <u>Социально-психологическое обследование на ПМПК:</u> – анализ запроса; – определение методов исследования; – проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов; – проведение диагностики (проективные методы);	20 час. 0,1–1,0 час. 1,0–2,0 час. 1,5–2,0 час. 3,0–5,0 час.

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
	<ul style="list-style-type: none"> – количественная обработка результатов; – контент-анализ полученных данных; – подготовка заключения <p><u>Консультирование родителей по результатам проведения ПМПК (комплексное):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение консультации; – подготовка к консультации; – оформление документации 	<p>0,3–2,0 час.</p> <p>0,5–2,0 час.</p> <p>2,0–8,0 час.</p> <p>1,5 час.</p> <p>0,7 час.</p> <p>0,3 час.</p>
<p>A5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности</p>	<p>анализ запроса; определение методов исследования; проведение диагностики;</p> <p>количественная обработка результатов; контент-анализ полученных данных; подготовка заключения</p>	<p>1,0–2,0 час. 1,0–2,0 час.</p> <p>0,1–2 ч. на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1–3,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1–5,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>1,0–8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>A5.6. Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня</p>	<p>анализ запроса; определение методов исследования; проведение диагностики;</p> <p>количественная обработка результатов; контент-анализ полученных данных; подготовка заключения</p>	<p>1,0–2,0 час. 1,0–2,0 час.</p> <p>0,1–2 ч. на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1–3,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1–5,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>1,0–8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>A6.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего</p>	<p>Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов.</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия</p> <p>3–7 час. на одно мероприятие</p> <p>12 час. на одно мероприятие</p>

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
школьного, подросткового, юношеского возраста 7.2.	Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А6.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности 7.2.	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Проведение мероприятия	0,5 час. на 1 час. мероприятия 1–3 час. на одно мероприятие 1–2 час. на одно мероприятие
А6.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов) 7.2.	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов. Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	0,5 час. на 1 час. мероприятия 3–7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации 7.2.	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов. Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	0,5 час. на 1 час. мероприятия 3–7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка 7.2.	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов. Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	0,5 час. на 1 час. мероприятия 3–7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию. Разработка и подготовка	0,5 час. на 1 час. мероприятия 3–7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
им различного вида психологической помощи 7.2.	раздаточных и дидактических материалов. Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	тие 11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся	Анализ запроса. Определение методов исследования. Проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов. Проведение диагностики (проективные методы). Количественная обработка результатов. Контент-анализ полученных данных. Подготовка заключения	0,1–1,0 час. 1,0–2,0 час. 1,5–2,0 час. 3,0–5,0 час. 0,3–2,0 час. 0,5–2,0 час. 2,0–8,0 час.
А7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер	Разработка психологических рекомендаций	60 час. без учета времени, необходимого на диагностику и изучение ситуации в образовательном учреждении
А7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения 7.3.	Разработка программы курса (тренинга). Разработка учебного плана. Подготовка к занятиям для одной целевой группы. Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов. Организация занятий и оформление документов. Проведение занятий	0,5 ч. на 1 час. курса 0,3 ч. на 1 час. курса до 4 час. на 2-часовое занятие 12 час. на один курс на одну группу 11 ч. на каждую группу 8–36 ч. на группу
А7.4. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения здоровьесберега-	Разработка плана мероприятия. Подготовка к мероприятию.	0,5 час. на 1 час. мероприятия 3–7 час. на одно мероприятие

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
ющих технологий, оценка результатов их применения	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов. Организация мероприятия и оформление документов. Проведение мероприятия	12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2–18 час. на одно мероприятие
А7.5. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)	Подготовка к индивидуальной консультации. Индивидуальная консультация. Подготовка адресных рекомендаций. Оформление отчетной документации	0,7 час. на 1 консультацию; 1,5 час. на 1 консультацию; 8 час. 0,3 час. на 1 консультацию
А7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении	Подготовка к индивидуальной консультации. Индивидуальная консультация. Подготовка адресных рекомендаций. Оформление отчетной документации	0,7 час. на 1 консультацию; 1,5 час. на 1 консультацию; 8 час. 0,3 час. на 1 консультацию
Группа 2 <i>«Обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования»</i>		
А2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	составление программы исследования; составление выборки для проведения исследования; разработка инструментария исследования (анкеты, тестовые задания); редактирование инструментария; проведение письменных опросов; индивидуальное анкетирование; обработка результатов; кодировка, ввод данных,	80 ч. на 1 программу 18 ч. на 1 выборку 50–80 ч. на 1 инструмент 10 ч. на 1 объект 1 ч. на 1 объект 1ч. на 1 объект 0,3 ч. на 1 объект 0,5–1 ч. на 1 объект

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
	первичная обработка информации; написание отчета по результатам мониторинга; подготовка информационных писем по результатам мониторинга	60 ч. на 1 печ. лист 1ч. на 1 письмо
А2.2. Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	Сбор экспертируемых материалов. Организационное обеспечение: – оформление документов; – подбор квалификационных экспертов; – стандартизированный опрос экспертов; – разработка инструментария экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.); – содержательный анализ 1 печатного листа экспертируемого материала; – подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа)	1 ч. на 1 субъект экспертизы 4 ч. на 1 экспертизу 10 ч. 0,5 ч. на 1 эксперта (3-5 экспертов) 40 ч. 6 ч. 12 ч.
А2.3. Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	первичная консультация; подготовка к каждой консультации; оформление отчетной документации	1,0 ч.*К на 1 консультацию 0,5 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию
А2.4. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	первичная консультация; подготовка к каждой консультации; оформление отчетной документации	1,0 ч.*К на 1 консультацию 0,5 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию
Группа 3 <i>«Обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования»</i>		
Планирование работы. Формирование/ актуализация информационно-методических материалов.	Составление плана работы. Подготовка дидактических материалов к занятиям. Разработка программ, сце-	8 час. 12 час. на 1 занятие 10,0 час. на 1 мероприя-

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
<p>Разработка информационно-методических материалов (программ, сценариев мероприятий, инструментария для работы и т. п.). Ведение профессиональной документации (протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты и др.)</p>	<p>нариев, планов мероприятий. Разработка инструментария (опросников). Подготовка психологического заключения. Заполнение отчетной документации по итогам мероприятия, ведение</p>	<p>тие 40–80 час. на 1 инструмент 2,0–8,0 час. 0,25–0,5 час. на 1 мероприятие</p>

3. Организация работы по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

3.1. Требования к рабочему месту педагога-психолога общеобразовательной организации

Кабинет педагога-психолога является важной частью развивающей среды общеобразовательной организации. Организация и оснащение кабинета производятся с учетом основных направлений деятельности педагога-психолога, возрастных особенностей детей и отвечают критериям функционального комфорта.

Общие требования к помещению

Оптимальным вариантом является отдельное помещение (кабинет) площадью не менее 25 м², чтобы одновременно в нем могли находиться до 10 человек и работа проходила в комфортных условиях.

Как наиболее удачный следует рассматривать вариант размещения кабинета в стороне от кабинетов администрации организации, медицинского кабинета, залов для музыкальных и физкультурных занятий. В кабинете необходимо поддерживать оптимальный температурный режим (от 20 до 22 С). Помещение должно быть теплым и хорошо проветриваемым. Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации, а также кондиционирования воздуха.

Для обеспечения звуковой изоляции в кабинете желательно установить двойную дверь. Во время занятий на двери рекомендуется вывешивать предупреждение (табличку) о соблюдении тишины.

Комната должна обеспечивать психологическую безопасность, гарантировать защиту от посторонних глаз: в ней не должно быть внутренних окон и стеклянных дверей. На внешних окнах необходимы шторы (жалюзи). Предпочтительным покрытием для пола является линолеум или мягкое ковровое покрытие.

Зонирование рабочего пространства

Целесообразно разделить пространство кабинета на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку. Рекомендуется выделить следующие зоны:

- консультативной работы;
- диагностической работы;
- коррекционно-развивающей работы, релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- ожидания приема;
- рабочая (личная) зона педагога-психолога.

Зона консультативной работы предназначена для проведения инди-

видуальных консультаций и бесед с детьми, родителями, педагогами. Организация зоны предполагает создание доверительной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на консультацию к педагогу-психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы, чувствовать себя максимально комфортно и безопасно. Способствуют этому цветовая гамма, выдержанная в мягких, пастельных тонах, а также такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, небольшой журнальный столик, композиции из комнатных растений, картины (постеры), светильники (настенные бра), обеспечивающие приглушенное освещение, и т. п.

Зона диагностической работы предназначена для проведения диагностических обследований (в индивидуальной или групповой форме). В оформлении зоны не должно быть лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание и мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях. Диагностические материалы должны быть систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальном шкафу так, чтобы ими было удобно пользоваться. Для проведения компьютерной диагностики желательно наличие компьютера (ноутбука). Мебель представлена столами (партами), стульями для проведения диагностики индивидуальной или в малых подгруппах.

Зона коррекционно-развивающей работы, релаксации и снятия эмоционального напряжения предназначена для проведения индивидуальных или групповых развивающих и (или) коррекционных занятий (тренингов); занятий, способствующих успокоению, расслаблению, снятию накопившейся усталости, раздражения. Оборудование – элементы комнаты сенсорной разгрузки, музыкальное оборудование, записи спокойной музыки, разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки, конструктор, развивающие пособия и т. д.), карандаши, краски, альбомы и пр. Мебель, элементы интерьера – столы (парты), стулья, доска, ковер (ковровое покрытие), мягкие удобные кресла, светильники с приглушенным освещением, аквариум, комнатные растения и пр.

Зона ожидания приема выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к педагогу-психологу дети и взрослые могут удобно разместиться и подождать, выполнить предназначенные для них задания (например, заполнить анкеты, опросники и т. д.). Оборудование, элементы интерьера — информационные стенды, библиотечка со специальной психолого-педагогической литературой для детей и родителей, журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания; комнатные растения, картины. На стенах не должно быть плакатов, например, медицинского содержания, чтобы не вызывать нежелательных ассоциаций у детей и их родителей. Мебель – стулья, столы.

Зону ожидания приема желательно изолировать от зон для коррекционной и консультативной работы, либо должна находиться в другом кабинете.

Рабочая (личная) зона необходима педагогу-психологу для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных. Оснащается рабочим столом, компьютером и запирающимся шкафом для размещения и хранения диагностических, методических материалов, рабочей документации, литературы и т. д., а также картотеки с персональными данными об участниках образовательных отношений (детях, педагогах, родителях).

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета педагога-психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в двух помещениях.

Оптимальный вариант для школы – объединить при оборудовании кабинета педагога-психолога одно небольшое помещение и стандартный класс. Такая модель кабинета особенно функциональна, если в образовательном учреждении работает не один психолог, а несколько специалистов. В этом случае они могут работать одновременно, не мешая друг другу. Зональное разделение при этом может быть следующим: в малом кабинете – рабочая (личная) зона педагога-психолога и зона для проведения индивидуальной работы и работы с малыми подгруппами (консультационной, диагностической и коррекционно-развивающей работы). В таком случае особенно важно правильно подобрать для кабинета мебель: она должна быть компактной, удобной и многофункциональной, желательно светлых тонов.

В большом кабинете – зона для проведения групповой работы (диагностической, коррекционно-развивающей и релаксационной работы), а также для проведения занятий, элективных курсов. При невозможности выделения такого кабинета, но с учетом необходимости реализации деятельности в полном объеме, администрацией образовательной организации желательно предоставить педагогу-психологу возможность использования других помещений для проведения групповой работы, занятий, элективных курсов.

Кабинет педагога-психолога при любом варианте его организации, независимо от размера помещения и его материально-технического оснащения, является «лицом» работающего в нем специалиста, отражает индивидуальность как профессионала и как личности. В этом кабинете должно быть комфортно не только самому педагогу-психологу, но и приходящим туда всем участникам образовательных отношений.

3.2. Требования к методическому обеспечению рабочего места педагога-психолога общеобразовательной организации

Рабочее место педагога-психолога общеобразовательной организации оснащается как научно-методическими и справочно-информационными материалами по содержанию деятельности педагога-психолога, так и актуальной нормативной и правовой документацией, регулирующей деятельность педагога-психолога (режим рабочего времени, продолжительность отпуска, порядок аттестации и др.).

Компьютеризированный диагностический программный комплекс: при наличии возможности компьютер педагога-психолога подключается к официально принятой региональной или федеральной платформе для использования унифицированного диагностического инструментария, автоматизированного сбора и анализа результатов диагностики.

Нормативная и правовая документация: документы международного, федерального, регионального уровня, муниципального уровня, уровня образовательной организации, определяющие или регулирующие деятельность по психологическому обеспечению образования и защите прав ребенка.

Методические материалы: научно-методическая литература, материалы для проведения занятий, программы работы (образовательные, коррекционно-развивающие и др.), психодиагностические методики для проведения диагностической и коррекционной работы (стимульный материал, стандартные бланки, ключи, программное обеспечение), разнообразный игровой материал (наборы развивающих игрушек и настольных игр, мячи, куклы, пирамидки, кубики, лото, домино и т. д.), наборы для творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.).

Рабочая документация (может храниться в бумажном или электронном виде): должностная инструкция педагога-психолога; график работы; план работы на текущий год, утвержденный руководителем организации; отчет о работе за предыдущий год, журналы учета проводимой работы по направлениям и видам работы; материалы обследования отдельных лиц, групп; заключения по результатам работы, картотека «обследуемых», «заказчиков».

Приложения

Формы для ведения документации педагога-психолога

Педагоги-психологи, работающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с профстандартом педагога-психолога ведут следующую рекомендуемую документацию:

- требования к плану работы педагога-психолога общеобразовательной организации (Форма № 1);
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма № 2);
- журнал консультаций психолога (Форма № 3);
- журнал учета групповых форм работы (Форма № 4);
- программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 5);
- программа индивидуальных занятий педагога-психолога с обучающимся (Форма № 6);
- аналитический отчет о работе педагога-психолога (Форма № 7);
- примерная схема психолого-педагогической характеристики на обучающегося (Форма № 8);
- уведомление об ответственности родителей за исполнение родительских обязанностей в отношении несовершеннолетних детей (Форма № 9);
- примерная должностная инструкция педагога-психолога (Форма № 10).

Форма № 1 (обязательна)

Требования к плану работы педагога-психолога общеобразовательной организации

При составлении плана необходимо учитывать: 1) цели и задачи образовательной деятельности своей общеобразовательной организации, 2) нормы расхода времени на каждый вид деятельности.

План работы должен включать следующие графы:

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6
<i>Начальное общее образование</i>					
<i>Основное общее образование</i>					

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
<i>Среднее общее образование</i>					

План работы составляется для всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, администрации, родителей).

Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа, урок и т. п.), так и название программы деятельности по определенному направлению (например, проведение диагностического обследования или сопровождения детей с ОВЗ и т. п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

В пункте 3 указываются необходимые условия проведения (отдельный кабинет, оборудование и т. д.)

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за их исполнением.

В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими людьми, должно быть указано содержание ответственности (например, подготовка помещения, подбор участников, проведение тренинга и т. д.).

План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данной образовательной организации, например, на год, полугодие, одну четверть и т. п.

Форма № 2 (обязательна)

Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (структура и основы содержания)

1. Причина исследования.
2. Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования (ссылка на источник).
3. Диагносты (ФИО, должность по месту работы).
4. Сроки проведения исследования.
5. Программу исследования описать по следующей схеме:

№ п/п	Автор теста	Название теста (методики)	Исследуемая функция
1	2	3	4

6. Результаты исследования:

- а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс

(группу) (см. схему учета результатов тестирования);

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;

в) рекомендации по результатам исследования.

Схема учета результатов тестирования

№ п/п	ФИО тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	...	n	

Дата

Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись

Форма № 3 (обязательна) Журнал консультаций психолога

Полное наименование учреждения образования

Дата	Вре- мя про- веде- ния	Консультируе- мый			Повод обра- ще- ния	Про- блема	Результат консуль- тирова- ния	Подпись кон- сульти- руемого
		Воз- раст	Пол	Имя				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

Графа 3в заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.

Графа 7 вводится, если в учреждении работает несколько психологов и журнал психологических консультаций общий для всех психологов.

Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

Форма № 4 (обязательна) Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	Список участников ФИО	Тема или название мероприятия	Даты встреч								Примечание
			Отметки о посеще- ниях								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- групповые консультации (учащиеся, педагоги, родители);
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами.

Если последнее учитывается в специальном журнале учреждения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.

Форма № 5 **Программа работы педагога-психолога с группой**

Полное наименование учреждения образования
Название программы

1. Пояснительная записка (актуальность программы).
2. Цели и задачи программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).
3. Этапы реализации программы.
4. Принципы реализации программы.
5. Методы реализации программы.
6. Планируемые результаты программы.
7. Содержание программы.
8. Результативность программы (входная – выходная диагностика, заключение).
9. Список использованных источников (при составлении программы).
10. Приложения (диагностические методики, анкеты, раздаточные материалы и т. д.).

Форма № 6 **Программа индивидуальных занятий педагога-психолога с обучающимся**

- ФИО, возраст, класс
Программа цикла индивидуальных занятий (по развитию, коррекции и т. д.).
Цель и задачи программы.
Сроки реализации программы (кол-во занятий).
Место и условия проведения.

Методы, используемые на занятиях.

План занятий

1	Наименование форм работы, упражнений	Результат
2		

Перечень полученных результатов работы с обучающимся в виде, допускающем их понимание и использование теми, кто еще работает или будет работать с обучающимся.

Рекомендации к дальнейшей работе с обучающимся.

Дата _____ Подпись _____

Форма № 7

Аналитический отчет о работе педагога-психолога

Полное наименование учреждения образования

Аналитический отчет составляется в соответствии с планом работы педагога-психолога (т. е. анализируются все позиции плана работы).

При составлении отчета необходимо учитывать: цели и задачи, прописанные в плане работы педагога-психолога.

Отчет должен содержать статистические данные и анализ полученных результатов по каждому направлению деятельности, с учетом категории участников, уровня образования (начальное, основное, среднее), а также общие выводы и рекомендации для составления плана работы на следующий год.

Форма № 8

Примерная схема психолого-педагогической характеристики на обучающегося

Характеристика

на ФИО _____

ОО _____

Диагноз (если есть заключение ПМПК).

Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профессии родителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека/гипоопека, стиль воспитания: авторитарность / демократичность/попустительство/отвержение, гармоничные/дисгармоничные отношения и т. п.).

1) Личностно-характерологические, типологические и эмоцио-

нально-волевые особенности

Активный, подвижный – инертный, медлительный.

Спокойный, уравновешенный – возбудимый, неуравновешенный

Общительный – замкнутый.

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом).

Развитие соответствует – не соответствует возрасту.

Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за лидера, официальный или неформальный лидер).

Проявляет инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или пассивность.

Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное)

Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность и др.

Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка).

Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня.

Имеются ли трудности поведения и как они проявляются.

Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности.

Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая).

Проявляет ли ребенок настойчивость при встречающихся трудностях.

Интересы и склонности. В каких видах деятельности они проявляются.

Способности ребенка.

Отношение ребенка к ведущей деятельности (активность, заинтересованность, трудолюбие, аккуратность; пассивность, безразличие, небрежность).

Активность речевого общения (соответствует норме, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению, проявления аутизма).

2) Психологические особенности

Особенности внимания

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается).

Характер отвлечения (отвлекается на внешние раздражители или в отсутствие внешних раздражителей).

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная).

Общий уровень развития произвольного внимания (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы, очень низкий).

Особенности памяти

Запоминает быстро или медленно, с трудом.

Запоминает надолго, быстро забывает.

Характеристика вербальной памяти (достаточная, недостаточная).

Отмечаются ли трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала.

Интеллектуальное развитие

Ориентирование в быту, развитие навыков самообслуживания.

Запас знаний об окружающем мире, о живой и неживой природе, о явлениях природы, о причинно-следственных связях в природе.

Уровень сформированности представлений о себе, о своей семье.

Уровень зрительной ориентировки на свойства и качества предметов: цвет, форму, величину, пространственные отношения, целостное восприятие предмета.

Состояние наглядно-действенного (на практике) и наглядно-образного (творчество) мышления.

Развитие логического мышления.

Развитие критичности мышления.

Недостаточность процесса обобщения, снижение уровня обобщения.

Лабильность (повышенная истощаемость, неустойчивый способ выполнения, ускорение темпа).

Инертность (детализированность, вязкость, выраженная тугоподвижность).

Разноплановость (рассуждения о предмете в разных плоскостях).

Нарушение саморегуляции (невозможность целенаправленно организовывать мыслительные действия; нарушение последовательности действий).

Уровень сформированности речи

Состояние артикуляционного аппарата (дизартрия), занимается ли с логопедом.

Активный словарный запас (малый, достаточный).

Общий уровень развития речи (наличие фразовой речи: использует распространенные фразы, употребляя различные синтаксические конструкции и обороты; фразы односложные, предложения нераспространенные).

Сформированность грамматического строя речи (нарушение грамматического строя речи, согласованности частей речи, нарушение слоговой структуры).

3) Работоспособность на занятиях

Включается в работу (быстро, медленно, с трудом).

Во время занятий работает сосредоточенно или отвлекается.

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствие раздражителей).

Спад работоспособности отмечается (через 5-10 минут после начала занятия, к середине занятия, к концу занятия).

Утомление наступает (в начале, в середине, в конце занятий).

Субъективные и объективные признаки утомления (спад работоспособности, повышенная отвлекаемость, понижение качества работы, увеличение количества ошибок, полный отказ от работы, жалобы на усталость, появление головокружения, головных болей и т. д.).

Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному уровню, ниже возрастного уровня, трудности в обучении, поведенческие нарушения, трудности социализации и т. д.).

Дата _____ Подпись _____

Форма № 9

**Уведомление об ответственности родителей за исполнение
родительских обязанностей в отношении несовершеннолетних детей**
Я, _____,

(ФИО родителя/опекуна)

предупрежден(а) о том, что должна обеспечивать моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

психологическую помощь, а именно: посетить индивидуальную консультацию психолога, обеспечить возможность посещения ребенком цикла индивидуальных занятий психолога или психотерапевта (при возникновении необходимости посещать их совместно с ребенком), так как мой ребенок (далее описывается проблема)

Мне рекомендовано обратиться к школьному педагогу-психологу (тел. для записи на консультацию _____)

О возможных последствиях в случае отказа от психологической помощи я предупреждена. Контакты учреждений (кроме гимназии), в которых оказывают психологическую помощь детям, подросткам и молодым людям, мной получены.

На получение психологической помощи в гимназии согласен/не согласен (в случае отказа указать причину)

Дата: _____ Родитель/опекун: _____ / _____ /
(ФИО) подпись

Педагог (классный руководитель): _____ / _____ /
(ФИО) подпись

Форма № 10

Примерная должностная инструкция педагога-психолога

Должностная инструкция педагога-психолога

ФИО _____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); с учетом требований ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 (с изменениями от 12 августа 2022 года), а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность, а также связи по должности работника, занимающего в общеобразовательной организации должность педагога-психолога.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям.

1.4. К работе педагогом-психологом не допускаются лица:

– не соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также не имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора общеобразовательной организации.

1.6. Находится в подчинении директора школы, взаимодействует по профессиональной линии с руководителем психологической службы управления образования.

1.7. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией и законами РФ;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в общеобразовательной организации.

1.8. Педагог-психолог школы должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы учащимися на всех уровнях общего образования;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ в общеобразовательном учреждении;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;

- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательной деятельности;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательной деятельности;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности учащихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы в общеобразовательном учреждении;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательной деятельности о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы в школе, а также психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, которые позволяют решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами школы, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы в школе;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы в общеобразовательном учреждении;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемых к ним требований;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;

- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в школе с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей учащихся общеобразовательного учреждения;
- основы педагогики, формы и способы обучения педагогических работников, работающих с различными категориями обучающихся в школе;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям общеобразовательных учреждений;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе школы, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности школьников в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов школы, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- основы возрастной физиологии и гигиены школьников, обеспечения их безопасности в образовательной деятельности;
- превентивные методы работы с учащимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- формы, методы и способы использования дистанционных образовательных технологий;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовым редактором, мультимедийным проектором.

1.9. Педагог-психолог школы должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся в школе;
- разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;
- проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) учащихся;
- владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий в общеобразовательном учреждении;
- разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;
- владеть приемами работы с педагогическими работниками школы по организации эффективных учебных взаимодействий с детьми и обучающимися между собой;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации общеобразовательного учреждения;
- разрабатывать совместно с педагогическими работниками школы индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка;
- участвовать в поиске путей совершенствования образовательной деятельности совместно с педагогическим коллективом школы;
- разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в общеобразовательном учрежде-

нии, в том числе программы поддержки объединений учащихся и ученического самоуправления;

- владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;

- владеть приемами работы с педагогическими работниками с целью организации эффективных взаимодействий учащихся и их общения в школе и семье;

- разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями школы индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

- владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;

- проводить индивидуальные и групповые консультации детей по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;

- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием школьников;

- проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми;

- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;

- подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

- планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации учащихся школы к новым образовательным условиям;

- выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;

- осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов в школе, диагностику социально-психологического климата;

- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с учителями школы разрабатывать способы их коррекции;

- проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов учеников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования соответствующего уровня;
- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности детей общеобразовательного учреждения;
- осуществлять психологическое просвещение педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательных отношений, работающих с различными категориями учащихся;
- применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательных отношений, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- на достаточном уровне владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;
- планировать и организовывать работу в школе по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии школьников, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;
- разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в общеобразовательном учреждении психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития детей на каждом возрастном этапе;
- вырабатывать рекомендации учителям, воспитателям ГПД, классным руководителям, родителям (законным представителям) и другим работникам школы по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;
- проводить мероприятия в школе по формированию у детей навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.

1.10. Педагог-психолог должен соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-психолог должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.12. Педагогическим работниками запрещается использовать

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога-психолога школы являются:

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ в общеобразовательном учреждении.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в общеобразовательном учреждении.

2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений.

2.4. Коррекционно-развивающая работа с учащимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.5. Психологическая диагностика школьников.

2.6. Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений.

2.7. Психологическая профилактика.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог в школе выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ:

– формирование и реализация планов развивающей работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

– разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации школьников, коррекционных программ;

– разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных учащихся школы;

– разработка совместно с педагогическим работником индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;

– разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

– оформление и ведение документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. В рамках трудовой функции осуществления психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды:

– психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

– психологическая экспертиза программ развития общеобразовательного учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

– консультирование педагогических работников школы при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

– оказание психологической поддержки педагогическим работникам общеобразовательного учреждения в проектной деятельности по совершенствованию образовательной деятельности;

– ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательной деятельности:

– проведение консультаций с учащимися школы по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

– консультирование администрации, педагогических работников и других сотрудников общеобразовательного учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка;

– консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

– консультирование администрации общеобразовательного учреждения, педагогических работников, а также родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

– ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с учащимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

– разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для школьников, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся школы недостатков, нарушений социализации и адаптации;

– формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных учащихся общеобразовательного учреждения;

– проектирование в сотрудничестве с учителями индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся школы;

– ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики школьников:

– психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

– скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

– составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогических работников, администрации общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;

– определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии учащихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

– изучение интересов, склонностей, способностей школьников, предпосылок одаренности;

– осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) общего образования соответствующего уровня;

– ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.6. В рамках трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательной деятельности:

– ознакомление педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

– информирование субъектов образовательных отношений о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

– ознакомление педагогических работников, администрации общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

– ознакомление педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

– просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

– информирование о факторах, препятствующих развитию личности школьников, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

– ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.7. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

– выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности школьников;

– разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного разви-

тия ребенка на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- разработка рекомендаций субъектам образовательных отношений по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в общеобразовательное учреждение, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новое образовательное учреждение);

- разработка рекомендаций для педагогических работников школы по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных учащихся, а также обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.8. Педагог-психолог в соответствии с ФГОС осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;

- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;

- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;

- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;

- развитие психологической культуры в области использования ИКТ;

- социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

- профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

3.9. Педагог-психолог использует в работе:

- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень школы);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

3.10. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности психологических программ сопровождения участников образовательных отношений, развития психологической службы общеобразовательной организации.

3.11. Педагог-психолог в школе составляет перспективный план работы на год, осуществляет тематическое планирование, предоставляет анализ работы за год директору общеобразовательного учреждения.

3.12. Участвует в приеме детей в общеобразовательное учреждение с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителями составляет программу индивидуальной работы с несовершеннолетними для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность с первых дней пребывания в школе.

3.13. Способствует гармонизации социальной сферы общеобразовательного учреждения, а также развитию у учащихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях и профессиональному самоопределению.

3.14. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.16. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета педагога-психолога методическими материалами.

3.17. Выполняет положения, инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.2. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, доводить до сведения администрации о недостатках в обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма де-

тей, ухудшающих психологический климат в школе, указывать на формирование условий, необходимых для полноценного личностного и интеллектуального развития несовершеннолетних.

4.3. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, определять очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в конкретный период.

4.4. Запрашивать лично или по поручению администрации от классных руководителей и учителей-предметников информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. На создание администрацией школы условий для успешного и безопасного выполнения профессиональных обязанностей.

4.6. Отказываться от выполнения приказов или распоряжений администрации школы в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы педагога-психолога.

4.7. Приглашать педагогов, родителей, учащихся на индивидуальные беседы.

4.8. В случае необходимости рекомендовать родителям провести обследование ребёнка на ПМПК.

4.9. Давать консультации учителям, классным руководителям, родителям (законным представителям) по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

4.11. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

4.12. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог во время проводимых им мероприятий несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, а также за

нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, законных приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы. При составлении графика работы психолога учитывается необходимость выполнения работы по повышению квалификации.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы психолога на год утверждается директором школы.

6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

6.4. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Получает от руководителя психологической службы управления образования, методического кабинета информацию организационно-методического характера.

6.6. В своей работе сотрудничает с администрацией, педагогами, классными руководителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом школы, педагогом-библиотекарем, а также со специалистами ПМПК. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами школы.

6.7. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электро-снабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.8. Передает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.9. Во время отсутствия в общеобразовательном учреждении педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

_____ / _____ /

Подпись ФИО

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /

Подпись ФИО

**Методические рекомендации по психологическому сопровождению
обучающихся общеобразовательных организаций
Часть 1**

Ответственный за выпуск Е. А. Сафонова
Корректор Н. С. Зорина

Сдано в печать 03.04.2023 г.
Формат 60x90 1/16. Усл. печ. л. 4,13 Тираж 100 экз.

Множительный центр ИПК,
654041, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 17