

**Требования к проведению
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)
2017/2018 учебного года**

Утверждены на заседании
региональной предметно-методической комиссии
по искусству (МХК) «3» октября 2017 года.
Составители: А.В. Горбатов, В.Н. Бурганова,
О. Н. Терехова.

1.1. Характеристика содержания муниципального этапа

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории призван решать несколько задач. Во-первых, это отбор наиболее талантливых, интересующихся искусством (МХК) школьников, которые могли бы впоследствии выступать на всероссийском этапе Олимпиады. Во-вторых, проведение первых этапов олимпиады с возможно более широким привлечением учащихся разных классов позволит способствовать выявлению и развитию у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области гуманитарных наук.

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников должно быть основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам по всей стране, и развития традиций проведения этих этапов, которые сложились в различных регионах и учитывают местные особенности.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады определен Положением о Всероссийской олимпиаде школьников (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 г).

Состязания проходят в четырех-пяти возрастных параллелях для 7-8 классов, 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

1.2. Время проведения

Общая продолжительность выполнения заданий, 9-х, 10-х и 11-х классов - 3,5 - 4 астрономических часа; для 7-8 классов - 2,5 - 3 астрономических часа.

Перечень материально-технического обеспечения

Участники муниципального этапа Олимпиады получают комплекты заданий, отдельные для 7-8 , 9-х, 10-х, 11-х классов. Для их выполнения требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям.

Для проведения этапа необходимы:

1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;

2) множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве;

3) организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов.

4) Поскольку при подведении итогов оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться словари русского языка - орфографические, грамматические, но **не толковые и не энциклопедические**.

5) Поскольку в комплекте есть задания, связанные с работой над **изобразительными рядами**, организаторам муниципального этапа Олимпиады рекомендуется предусмотреть возможность организации цветной распечатки указанных страниц комплектов заданий.

Или для обеспечения возможности качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов следует предусмотреть **их демонстрацию на экране (проектор) или мониторах компьютеров**, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно.

1.3. Требования к проведению этапа

Определение порядка регистрации участников, процедуры шифрования и дешифрования работ, сроков проверки работ относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

На выполнение заданий отводится время, оговоренное в пункте 1.2 данных требований.

Проведению муниципального этапа предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках. Творческое задание выполняется на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадах.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории. После рассадки участников следует: 1) раздать комплекты заданий; 2) проследить за правильным заполнением обложки: • фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью, • ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового) • домашний адрес с индексом, • координаты для связи (телефон, e-mail);. 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу, 4) записать на доске время начала и окончания тура.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

Ученик вправе закончить выполнение работы **до окончания** отведенного на проведение муниципального этапа времени.

Проверка работ осуществляется строго в соответствии с критериями, предложенными предметно-методической комиссией по предмету.

1.4 Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании выполнения олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады учитывается следующее:

- глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;

- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала),
- понимание образной сущности произведения искусства,
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться,
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,
- умение проводить художественный анализ произведения искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,
- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства.

В случае возникающих вопросов, а также, если требуется консультация, организаторы муниципального этапа могут задать вопросы председателю региональной предметно-методической комиссии А.В. Горбатову по электронной почте **gorbn1965@yandex.ru**.