

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 25.12.2017

№ 2370

г. Кемерово

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2018 году

В целях организации и проведения в Кемеровской области в 2018 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. №491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно - территориальную схему проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2018 году (приложение).

2. Управлению общего образования департамента образования и науки Кемеровской области (М.П. Гераськина) обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2018 году.

3. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

3.1. Довести содержание настоящего приказа до руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей профессиональных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области в 2018 году.

3.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Довести настоящий приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, выпускников прошлых лет.

4.2. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2018 году.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области:

5.1. Довести настоящий приказ до педагогической общественности, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.2. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2018 году.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Л.В. Чванова

**Организационно-территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования  
на территории Кемеровской области в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Кемеровской области (далее – схема) разработана на основании статей 47, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Организационно-территориальная схема:

- определяет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА на территории Кемеровской области;
- определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА;
- закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и

проведении ГИА;

- регламентирует работу по подготовке и проведению ГИА субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА на территории Кемеровской области;

- закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА.

### 1.3. Сроки проведения ГИА

ГИА проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 1.4. Предметы, по которым проводится ГИА

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

### 1.5. Формы проведения ГИА

ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся по

образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

## **2. Организационное обеспечение проведения ГИА на территории Кемеровской области**

### **2.1. Участники ГИА**

2.1.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) (далее - обучающиеся).

Обучающиеся X-XI(XII) классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Лица, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получившие справку об обучении в образовательной организации.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет).

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных

образовательных организациях, также имеют право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

2.1.2. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, вправе сдать ГИА по отдельным учебным предметам в форме ЕГЭ на добровольной основе.

2.1.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

## **2.2. Порядок подачи заявления на прохождение ГИА по выбранным учебным предметам, формам ГИА**

2.2.1. Для участия в ГИА в досрочный (март – апрель) и основной (май – июнь) периоды участники ГИА до 1 февраля 2018 года включительно подают заявление с указанием перечня учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике, формы (форм) сдачи ГИА.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится досрочно или в дополнительные сроки проведения ЕГЭ. Участие в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Кемеровской области.

Выпускники прошлых лет участвуют в ЕГЭ в 2018 году:  
в досрочный период (с 21 марта 2018 года по 4 апреля 2018 года);  
в дополнительные сроки (с 6 апреля по 11 апреля 2018 года и с 22 июня по 2 июля 2018 года).

2.2.2. Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего образования или образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения ГИА.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем

образовании в предыдущие годы, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования подают заявление на сдачу ЕГЭ в места регистрации на сдачу единого государственного экзамена в муниципальных органах управления образованием (далее – МОУО) (по месту проживания).

2.2.3. Заявления на участие в ГИА подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

2.2.4. По истечению сроков подачи заявления на участие в ГИА обучающиеся могут изменить (дополнить) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК Кемеровской области с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- копия заявления обучающегося, выпускника прошлых лет, поданного

до 1 февраля;

- копия заявления обучающегося, выпускника прошлых лет на имя председателя ГЭК Кемеровской области с просьбой разрешить изменить перечень сдаваемых учебных предметов (либо включить вновь выбранный предмет в перечень сдаваемых экзаменов), об участии в ГИА (при этом следует учитывать, что такое заявление могут подавать родители (законные представители) обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности);

- документ, подтверждающий уважительность причины изменения (дополнения) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), отсутствия возможности подать заявление до 1 февраля на участие в ГИА (требования к документам, проверке их достоверности аналогично определению на допуск к ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам).

2.2.5. После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Уважительной причиной может быть:

- болезнь, документальным подтверждением которой является справка медицинской организации, которая выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н (зарегистрирован в Минюсте России 29.05.2012 № 24366).

- занятость на работе, при вахтовом режиме работы для обучающихся вечерних школ, выпускников прошлых лет подтверждается справкой с места работы, заверенной руководителем организации (учреждения) и печатью.

- выезд на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы в дни проведения экзаменов подтверждается указанное мероприятие планом работы спортивной и иной организации, направляющей обучающихся на соответствующие мероприятия, справкой об участии или вызовом, заверенной руководителем той организации, откуда вызов.

- нахождение на военной службе, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе, при представлении повестки военного комиссариата.

- другие причины и обстоятельства принимаются к рассмотрению ГЭК в случае документального подтверждения уважительности причины.



2.2.6. Обучающиеся могут изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

2.2.7. Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в места регистрации на сдачу ЕГЭ, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявления с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

### **2.3. Организация пунктов проведения экзамена**

2.3.1. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

2.3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.3. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет (за исключением ППЭ, организованных для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при этом учитывается, что выпускники прошлых лет регистрируются в отдельные ППЭ. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

2.3.4. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, возлагается на МОУО и образовательные организации, на базе которых формируются ППЭ.

2.3.5. ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию

указанных технических средств. В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ГИА и иные лица, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; помещения для сопровождающих.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность у обучающихся, выпускников прошлых лет, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ, а также с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют наличие у участников ГИА запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал. В случае, если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается. В этом случае руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

2.3.6. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки

экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов ГИА и повторного допуска участников к сдаче экзамена. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА.

2.3.7. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

При использовании технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ (в электронный вид переводятся аналоги бумажных экзаменационных материалов и набор бланков) штаб и каждая аудитория ППЭ обеспечиваются компьютерами (ноутбуками), принтерами, специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати полного комплекта экзаменационных материалов. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются экзаменационные материалы. Штаб ППЭ обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения ключа доступа к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ).

В ППЭ, в которых по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ проводится в штабе ППЭ, штаб ППЭ также обеспечивается персональным компьютером (ноутбуком) с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», сканирующими устройствами.

2.3.8. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3.9. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому (или в медицинском учреждении).

2.3.10. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты для лиц с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов назначаются департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по соответствующему учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не привлекаются в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогические работники, являющиеся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ в учреждениях уголовно-исполнительной системы). Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) участника ГИА, штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается, в том числе сотрудник специального (коррекционного) образовательного учреждения. Ассистентом выпускника прошлых лет может быть назначен прикрепленный к инвалиду социальный работник.

2.3.11. Руководители и организаторы ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.3.12. Автоматизированное распределение руководителей ППЭ по пунктам, участников ГИА и организаторов ППЭ по аудиториям в досрочный и основной периоды осуществляется в государственном учреждении «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО).

2.3.13. Проверка готовности ППЭ проводится:

- не позднее чем за две недели до начала экзаменов членами ГЭК по решению председателя ГЭК. Проверяется соответствие ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, работоспособность технических средств, сохранность оборудования ППЭ. По итогам проверки составляется протокол готовности ППЭ.

- не позднее чем за 1 день до начала экзамена руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которой организован ППЭ. Заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

- при использовании в ППЭ технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ или перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ, а также проведения экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение» член ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ проводит контроль технической готовности аудиторий ППЭ или штаба ППЭ с последующим заполнением формы ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ», формы ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» или формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (контроль технической готовности должен быть завершён до 16.00 местного времени дня, предшествующего экзамену).

## **2.4. Прием и рассмотрение апелляций**

2.4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Кемеровской области.

2.4.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету обучающийся, выпускник прошлых лет подает, не покидая ППЭ, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК.

2.4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

2.4.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в МОУО, расположенные по месту проживания.

2.4.5. Руководитель организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший апелляцию, должен

- незамедлительно в течение суток передать ее в конфликтную комиссию;

- проинформировать обучающегося, выпускника прошлых лет о дате рассмотрения апелляции конфликтной комиссией в соответствии с приказом департамента.

2.4.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае удовлетворения апелляции конфликтная комиссия оформляет и выдает в тот же день уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции. Обучающийся, выпускник прошлых лет подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (форма – 2АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (форма – У33), что данные об

изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

В случае заочного рассмотрения апелляции уведомление направляется в МОУО в течение одного рабочего дня по защищенному каналу связи для последующей передачи апеллянту.

2.4.7. Решения конфликтной комиссии доводятся до сведения обучающихся, выпускников прошлых лет в течение трех рабочих дней в устной или письменной форме.

2.4.8. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.4.9. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в конфликтную комиссию об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА. выпускники прошлых лет – в МОУО, расположенные по месту проживания.

Руководитель организации, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

## **2.5. Ознакомление участников с результатами ГИА**

2.5.1. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

2.5.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

2.5.3. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

2.5.4. Ознакомиться со своими результатами, включая отображения электронных образов бланков ответов, участники ЕГЭ могут через раздел «Результаты ЕГЭ» официального информационного портала ЕГЭ (<http://www.ege.edu.ru/>) и сайта ГУ ОЦМКО (<http://ocmko.ru/>).

## **3. Субъекты и организационные структуры, принимающие участие в подготовке и проведении ГИА**

Организацию подготовки и проведения ГИА на территории Кемеровской области обеспечивает департамент образования и науки Кемеровской области совместно с:

государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования», выполняющего в период проведения ГИА функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). Деятельность РЦОИ регулируется уставом ГУ ОЦМКО;

муниципальными органами управления образованием;  
общеобразовательными организациями Кемеровской области;  
профессиональными образовательными организациями;  
образовательными организациями высшего образования.

Для организации проведения ГИА в Кемеровской области формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области;  
предметные комиссии ГЭК по проверке развернутых ответов участников ГИА;

конфликтная комиссия Кемеровской области;  
пункты проведения экзамена.

#### **4. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА**

##### **4.1. Департамент образования и науки Кемеровской области**

4.1.1. Обеспечивает проведение ГИА в Кемеровской области.

4.1.2. Издаёт нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Кемеровской области.

4.1.3. Организует формирование составов конфликтной и предметных комиссий Кемеровской области, представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК.

4.1.4. Создает и организует деятельность ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), конфликтной и предметных комиссий Кемеровской области.

4.1.5. Определяет (по согласованию с ГЭК) места регистрации для написания итогового сочинения, на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях), места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА (выпускники прошлых лет и выпускники текущего года распределяются в разные ППЭ), составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4.1.6. Утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Кемеровской области.

4.1.7. Определяет порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.

4.1.8. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.1.9. Осуществляет работу по получению электронных подписей членов ГЭК.

4.1.10. Организует взаимодействие с ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ, ГУ ОЦМКО, местах работы предметных комиссий, конфликтной комиссии, с Управлением специальной связи по Кемеровской области по вопросам доставки экзаменационных материалов.

4.1.11. Создает условия для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», для проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

4.1.12. Обеспечивает ППЭ техническими средствами, оборудованием, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», для проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

4.1.13. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

4.1.14. Определяет места хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ.

4.1.15. Обеспечивает хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и документов, в том числе бланков итогового сочинения (изложения), ведомостей проверки экзаменационных работ членами предметных комиссий, протоколов рассмотрения апелляций.

4.1.16. Обеспечивает контроль формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от



28.12.2015 г. №2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 05.02.2016 г. регистрационный №40950).

4.1.17. Формирует и отправляет в уполномоченную Рособрнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА (ФГБУ «Федеральный центр тестирования») заявку на обеспечение экзаменационными материалами на электронных и бумажных носителях для проведения ГИА.

4.1.18. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА - через организации, осуществляющие образовательную деятельность, МОУО, ГУ ОЦМКО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента (<http://образование42.рф/>), посвященного вопросам проведения ГИА в Кемеровской области.

4.1.19. Организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.08.2013 г., регистрационный №29234), в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, рекомендованных МОУО, Рособрнадзором, а также из числа студентов вузов и представителей «Российского союза молодежи».

4.1.20. Обеспечивает соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА.

4.1.21. Обеспечивает соблюдение установленных настоящей схемой сроков и порядка ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам, осуществляет контроль за ознакомлением обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечивает информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о решениях ГЭК и конфликтной комиссии Кемеровской области по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Кемеровской области.

## **4.2. Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области**

4.2.1. ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

4.2.2. Государственная экзаменационная комиссия, ежегодно создаваемая департаментом, включает в себя представителей департамента, муниципальных органов управления образованием, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области, представителей Рособрнадзора.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ГЭК Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

4.2.3. В рамках организации и координации работы по подготовке, проведению и подведению итогов проведения ГИА ГЭК Кемеровской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

4.2.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с департаментом места регистрации для написания итогового сочинения, места регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях), места расположения ППЭ, в том числе ППЭ реализующих печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков в ППЭ, проведение экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение», и распределение между ППЭ участников ГИА (выпускники прошлых лет и выпускники текущего года распределяются в разные ППЭ), составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении ГУ ОЦМКО автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям ППЭ;

осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;

принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

направляет членов ГЭК в ППЭ, ГУ ОЦМКО, предметные комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов, для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет, подавшим апелляции;

для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с

использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

4.2.5. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) рассматривает результаты ГИА в Кемеровской области по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

### **4.3. Предметные комиссии ГЭК Кемеровской области**

4.3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету для проверки развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособрнадзором до 1 марта 2017 года.

4.3.2. Состав предметных комиссий формируется из преподавателей образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, а также учителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

4.3.3. Количественный состав предметных комиссий ГЭК определяется исходя из числа экзаменуемых по данному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

4.3.4. Состав, структура предметной комиссии ГЭК по каждому учебному предмету утверждается приказом департамента по согласованию с ГЭК.

4.3.5. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о предметных комиссиях ГЭК Кемеровской области по проверке развернутых ответов обучающихся, выпускников прошлых лет по учебным предметам при проведении ГИА, утвержденным приказом департамента.

4.3.6. Для проведения проверки экзаменационных работ организовывается пункт проверки заданий (далее – ППЗ) в непосредственной близости к ГУ ОЦМКО на базе ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции». Распределение по аудиториям ППЗ членов предметных комиссий осуществляет ГУ ОЦМКО.

#### **4.4. Конфликтная комиссия Кемеровской области**

4.4.1. Рассмотрение апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется конфликтной комиссией, создаваемой департаментом, состав которой формируется из числа представителей департамента, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области,

4.4.2. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

4.4.3. Работа конфликтной комиссии Кемеровской области регулируется Положением о конфликтной комиссии, утвержденным приказом департамента.

4.4.4. Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения

ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

4.4.5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.

## **5. Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»**

5.1. В период проведения ГИА осуществляет функции РЦОИ:

обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;

является оператором региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, на основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 10.02.2014 г. №172 «Об операторе региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования в Кемеровской области»;

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы участников ГИА.

Формирование региональной информационной системы участников ГИА осуществляется следующим образом:

организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего, среднего профессионального образования, расположенные на территории Кемеровской области, формируют базы данных участников ГИА образовательных организаций, подавших заявление на участие в ГИА через данную образовательную организацию, в соответствии с планом-

графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2017-2018 учебном году, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 29.11.2017 г. №2161.

В региональную информационную систему сведения об участниках ГИА направляются:

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в муниципальные органы управления образованием;

муниципальными органами управления образованием в ГУ ОЦМКО;

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в ГУ ОЦМКО.

5.2. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, по решению департамента и согласованию с ГЭК в 2018 году проводит автоматизированное распределение обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям ППЭ.

5.3. Осуществляет закупку электронных носителей (токенов) сертификата члена ГЭК в соответствии с требованиями.

5.4. Обеспечивает направление на перезапись ключевых носителей в специализированную организацию.

5.5. Организует совместное с ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы ГУ ОЦМКО, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

5.6. Организует совместное с Управлением специальной связи по Кемеровской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольных измерительных материалов по учебным предметам, распределения комплектов экзаменационных материалов по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в установленном Рособнадзором порядке.

5.7. Осуществляет обработку итогового сочинения (изложения), бланков ГИА по всем учебным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств, а также обеспечивает проверку экзаменационных работ.

Обработка бланков ЕГЭ, ГВЭ включает в себя:

сканирование бланков ГВЭ, ЕГЭ (из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений);

распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ, ГВЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ, ГВЭ;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с

ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ.

5.8. Обеспечивает в день проведения экзамена, после окончания экзамена, прием от членов ГЭК экзаменационных материалов ГВЭ, ЕГЭ из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений.

Обеспечивает прием от членов ГЭК оригиналов экзаменационных материалов ЕГЭ из ППЭ на хранение в установленные департаментом сроки (до начала работы конфликтной комиссии).

5.9. Организует прохождение инструктажа по организации и проведению ГИА штатных и привлеченных для осуществления обработки экзаменационных материалов специалистов ГУ ОЦМКО в период проведения ГИА. Ответственность за проведение инструктажа несут руководящие сотрудники ГУ ОЦМКО.

5.10. Создает условия для работы РЦОИ, предметных комиссий по проверке экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет и конфликтной комиссии Кемеровской области.

5.11. Организует обучение членов ГЭК, членов конфликтной комиссии, экспертов предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.

5.12. Разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников ГИА, родителей (законных представителей).

5.13. Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение работы ГЭК, работы конфликтной комиссии Кемеровской области, предметных комиссий ГЭК, федеральных инспекторов, общественных наблюдателей.

5.14. Осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ.

5.15. Организует работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА (тел. 8-3842-58-70-25) круглогодично с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), а в период проведения ГИА – с 8.00 до 22.00 ежедневно.

5.16. Обеспечивает подготовку документов, заключение договоров о возмездном оказании услуг и осуществление оплаты труда лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья, экспертов предметных комиссий ГЭК, лиц, привлекаемых для обработки бланков ЕГЭ, членов конфликтной комиссии Кемеровской области, членов ГЭК.

5.17. Проводит статистический анализ результатов ЕГЭ.



5.18. Осуществляет подготовку и издание сборников статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.

5.19. Обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ ЕГЭ, прошедших обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных экзаменационных материалов ЕГЭ в архиве, исключая доступ к нему посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечении указанного срока проводит уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.

## **6. Муниципальные органы управления образованием**

6.1. Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на 2017 – 2018 учебный год.

6.2. Назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ГИА в территории в 2017 – 2018 учебном году.

6.3. Назначают специалистов, ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы.

6.3. Организуют работу по сбору данных в образовательных организациях об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выпускниках прошлых лет.

6.4. Организуют регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.5. Формируют региональную информационную систему участников ГИА на муниципальном уровне и обеспечивают осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений.

6.6. Организуют информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, общественностью.

6.7. Обеспечивают работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

6.8. Организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА.

6.9. Под роспись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об

основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

6.10. Под роспись информируют выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ.

6.11. Организуют выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу ЕГЭ.

6.12. Предоставляют сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детях-инвалидах и инвалидах, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (с приложением подтверждающих документов), обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, (по согласованию с учредителями указанных учреждений), сдающих ГИА в форме ГВЭ и желающих на добровольной основе пройти ГИА в форме ЕГЭ.

6.13. Осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами МВД России территорий и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ.

6.14. Обеспечивают технологическое сопровождение в ППЭ систем видеонаблюдения, оснащение металлоискателями, в том числе условия для печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, проведения экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение».

6.15. Обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях, организацию доставки участников ГИА к ППЭ и обратно в соответствии с утвержденным распределением.

6.16. Обеспечивают информационную безопасность при хранении полученных с регионального склада ГЦСС экзаменационных материалов, включающих CD-диск с записью полного комплекта экзаменационных материалов, и передаче экзаменационных материалов в рамках своих полномочий.

6.15. Направляют предложения по кандидатурам для включения в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Вносят предложения по перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального

образования области, при этом учитывается, что выпускники прошлых лет регистрируются в отдельные ППЭ.

6.16. Направляют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей для аккредитации.

Организуют работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2018 году.

6.17. Обеспечивают своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке.

6.18. Организуют функционирование страницы сайта и её регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА.

6.19. Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, поданную выпускником прошлых лет, и незамедлительно (в течение суток) передают апелляцию в конфликтную комиссию Кемеровской области.

6.20. Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **7. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность**

7.1. Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на 2017 – 2018 учебный год.

7.2. Назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в 2017 – 2018 учебном году.

7.3. Направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

7.4. Под роспись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации

перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

7.5. Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА.

7.6. Осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА.

7.7. Осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах привлекаемых к проведению ГИА в сроки, установленные департаментом.

7.8. Организуют сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА.

7.9. Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ, выборе форм ГИА с приложением документов для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком ГИА.

7.10. Направляют в МОУО предложения по созданию ППЭ на дому в основной период в 2018 году.

7.11. Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК пакет документов от образовательной организации для предоставления обучающимся возможности сдачи ГИА в досрочный период.

7.12. Оформляют и выдают уведомления в ППЭ участникам ГИА в досрочный и основной периоды в 2018 году.

7.13. Принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 февраля текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

7.14. Обеспечивают сопровождение (доставку) обучающихся в ППЭ, закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА.

7.15. Информировать и знакомят обучающихся с результатами ГИА по соответствующему учебному предмету.

7.16. Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, поданную обучающимся, и незамедлительно (в течение суток) передают апелляцию в конфликтную комиссию Кемеровской области.

## **8. Информирование граждан**

8.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Кемеровской области, на официальном сайте департамента (<http://образование42.рф/>), посвященного вопросам проведения ГИА, сайте ГУ ОЦМКО (<http://ocmko.ru/>), сайтах муниципальных органов управления образования, образовательных организаций публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

## **9. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов**

9.1. ФГУП «Главный центр специальной связи» доставляет экзаменационные материалы (экзаменационные материалы на электронных носителях и экзаменационные материалы в спецпакетах, изготовленные на бумажной основе) на склад Управления специальной связи (далее – УСС) г. Кемерово не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена.

Принятые экзаменационные материалы хранятся на складе УСС г. Кемерово до момента их использования.

9.2. Для проведения ГИА в форме ЕГЭ во всех ППЭ, организованных на базе общеобразовательных организаций, реализуются следующие технологии:

- «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ» с использованием электронных материалов (используется черно-белая односторонняя печать. В комплект экзаменационных материалов входит набор бланков, КИМ и контрольный лист. В комплект бланков ЕГЭ входит полный аналог бланка регистрации, бланка ответов №1, аналог

бумажного бланка ответов №2 представлен двумя бланками: бланк ответов №2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2. Дополнительный бланк ответов №2 печатается в штабе ППЭ на компьютере, не подключенном к внешним сетям);

- «Сканирование экзаменационных материалов ППЭ»;
- Проведения экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение».

9.3. Для проведения ГИА в форме ГВЭ, в форме ЕГЭ в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, используются экзаменационные материалы на бумажных носителях.

9.4. С целью организации доставки экзаменационных материалов на склад УСС г. Новокузнецка, в ППЭ, определенные департаментом, ГУ ОЦМКО заключает договор на оказание услуг специальной связи с ГЦСС.

Сотрудниками УСС будет организована доставка экзаменационных материалов на электронных носителях на склад УСС г. Новокузнецка для ППЭ, городов: Калтан, Киселевск, Краснобродский, Междуреченск, Мыски, Новокузнецк, Осинники, Прокопьевск и районов: Новокузнецкого, Прокопьевского, Таштагольского.

Выдача экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения ГИА в форме ЕГЭ, записанных на CD-диск, для ППЭ с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ осуществляется члену ГЭК по заранее согласованному департаментом с УСС графику за пять календарных дней до начала основных дней и за пять календарных дней до начала резервных дней проведения ГИА в форме ЕГЭ:

- для ППЭ городов: Анжеро-Судженск, Белово, Березовский, Лениск-Кузнецкий, Полысаево, Тайга, Юрга и районов Беловского, Гурьевского, Ижморского, Кемеровского, Крапивинского, Лениск-Кузнецкого, Мариинского, Промышленновского, Тисульского, Топкинского, Тяжинского, Чебулинского, Яйского, Яшкинского – на складе УСС г. Кемерово;

- для ППЭ городов: Калтан, Киселевск, Краснобродский, Междуреченск, Мыски, Осинники, Прокопьевск и районов: Новокузнецкого, Прокопьевского, Таштагольского – на складе УСС г. Новокузнецка.

Выдача экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения ГИА в форме ЕГЭ для ППЭ городов Кемерово и Новокузнецка осуществляется в день проведения экзамена. В день проведения экзамена с 04.00 часов члены ГЭК получают экзаменационные материалы на электронных носителях на складе УСС г. Новокузнецка для ППЭ города Новокузнецка, на складе УСС г. Кемерово для ППЭ города Кемерово и доставляют их не позднее 07.30 в ППЭ.

Хранение до дня проведения экзамена полученных с регионального склада УСС электронных экзаменационных материалов, включающих CD-диск с записью полного комплекта экзаменационных материалов, организуют руководители МОУО.

Хранение электронных экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности экзаменационных материалов.

Выдача электронных экзаменационных материалов членам ГЭК для последующей передачи в ППЭ с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ осуществляется руководителем МОУО в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В ППЭ, в которых организуется печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, с использованием токена члена ГЭК, в день проведения экзамена не позднее 07.30 член ГЭК доставляет в ППЭ и передает руководителю ППЭ электронные экзаменационные материалы, возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ после проведения экзамена, сейф-пакеты для упаковки экзаменационных материалов, хранения и последующей доставки в ГУ ОЦМКО.

Пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), формируются в РЦОИ и передаются в ППЭ с помощью станции авторизации в штате ППЭ для дальнейшей распечатки руководителем ППЭ.

9.5. В ППЭ для проведения ГИА в форме ЕГЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, члены ГЭК получают экзаменационные материалы на бумажных носителях в день экзамена с 00.00 часов на складе УСС г. Кемерово и доставляют их в ППЭ не позднее 7.30. Член ГЭК в день проведения экзамена не позднее 7.30 доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ.

9.6. Экзаменационные материалы ГВЭ член ГЭК получает в ГУ ОЦМКО на основании ведомости получения материалов и в день экзамена не позднее 7.30 доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи.

9.7. С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи руководителю ППЭ до начала экзаменов, с момента получения доставочных пакетов с экзаменационными материалами у руководителей ППЭ и до момента передачи в ГУ ОЦМКО после проведения экзамена персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с CD-дисками, индивидуальными комплектами, возвратных доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение мер информационной безопасности.

9.8. По завершению экзамена экзаменационные материалы ГВЭ член ГЭК доставляет в тот же день в ГУ ОЦМКО для последующей обработки.

9.9. По завершении экзамена члены ГЭК экзаменационные материалы

ЕГЭ из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений доставляют в тот же день в ГУ ОЦМКО для последующей обработки.

Экзаменационные материалы из ППЭ, в которых в штате ППЭ сразу по завершении экзамена производится сканирование экзаменационных работ техническим специалистом в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии), пакет данных с защищёнными электронными бланками ответов участников ЕГЭ, сразу по завершению сканирования, передаётся в ГУ ОЦМКО, по открытым каналам связи сети Интернет с использованием средств автоматизированной передачи пакетов с электронными бланками из ППЭ в ГУ ОЦМКО, для последующей обработки. Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем член ГЭК доставляет на хранение в ГУ ОЦМКО не позднее начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету.

9.10. В ППЭ, в которых осуществляется сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ, должно быть организовано временное хранение спецпакетов с использованными экзаменационными материалами ЕГЭ (использованными бланками, КИМ и контрольными листами, испорченными индивидуальными комплектами, использованными и неиспользованными CD-дисками, протоколами, формами ППЭ, актами, ведомостями и другими материалами ППЭ).

9.11. Временное хранение экзаменационных материалов до даты доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ГУ ОЦМКО осуществляет руководитель ППЭ.

Спецпакеты с бумажными экзаменационными материалами ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ после проведения соответствующего экзамена до начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету. Экзаменационные материалы хранятся в специально выделенном и оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Допуск в помещение, где хранятся экзаменационные материалы, имеет только руководитель ППЭ. Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность в помещении ППЭ спецпакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности несет руководитель ППЭ.

В целях предупреждения несанкционированного доступа помещения с экзаменационными материалами подлежат опечатыванию руководителем ППЭ. Опечатывание помещения руководителем ППЭ при помощи печати образовательной организации, на базе которой сформирован ППЭ, происходит по завершению сдачи экзаменационных материалов на временное хранение в день проведения экзамена. Ключ от помещения находится у руководителя ППЭ. Право на вскрытие помещения имеет только



руководитель ППЭ. Вскрытие помещения с ограниченным доступом происходит в момент сдачи экзаменационных материалов руководителем ППЭ после завершения экзамена и в момент передачи спецпакетов с экзаменационными материалами руководителем ППЭ члену ГЭК для дальнейшей доставки в ГУ ОЦМКО.

По истечению срока хранения бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ руководитель ППЭ передает члену ГЭК, который доставляет экзаменационные материалы из ППЭ на хранение в ГУ ОЦМКО не позднее начала работы конфликтной комиссии по соответствующему предмету. Передача экзаменационных материалов руководителем ППЭ члену ГЭК осуществляется с составлением акта приемки-передачи в двух экземплярах, в которых указываются:

- дата и время передачи;
- количество переданных доставочных спецпакетов с экзаменационными материалами.

9.12. Места хранения экзаменационных работ ЕГЭ, прошедших обработку, и экзаменационных работ ГВЭ, неиспользованных материалов и использованных КИМ:

неиспользованные экзаменационные материалы, использованные контрольные измерительные материалы и экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в архиве ГУ ОЦМКО;

неиспользованные экзаменационные материалы ЕГЭ хранятся на складе УСС г. Кемерово. Через 10 дней после завершения соответствующего периода проведения экзаменов передаются в архив ГУ ОЦМКО.

Неиспользованные и использованные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечению указанного срока уничтожаются лицами, назначенными приказом департамента.

Использованные черновики в течение месяца после проведения экзамена хранятся в ППЭ, по истечении срока уничтожаются в установленном порядке лицами, назначенными приказом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта следующего года. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособrnадзором и департаментом, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособrnадзора, департамента или доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в ГУ ОЦМКО на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет три года со дня принятия соответствующего решения.

По истечении указанного срока перечисленные материалы не

уничтожаются до особого распоряжения департамента.

## **10. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА**

10.1. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Кемеровской области организуется система общественного наблюдения.

10.2. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491, Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области, утвержденным приказом департамента.

10.3. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет департамент по спискам, предоставляемым ГУ ОЦМКО.

10.4. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

10.5. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ, места обработки и проверки экзаменационных работ, в места рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

10.6. Организуется региональный ситуационный центр для осуществления просмотра в реальном времени процедур ЕГЭ через веб-портал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [SMOTRIEGE.RU](http://SMOTRIEGE.RU). посредством видео наблюдения.

10.7. Формируется категория онлайн наблюдателей (для осуществления онлайн наблюдения за процедурой проведения ЕГЭ через портал посредством видео наблюдения), прошедших дистанционное обучение и зарегистрированных на федеральном портале.