

Общие рекомендации для руководителей образовательных учреждений, включенных в план проверок Кузбассобнадзора

1. Откройте официальный сайт Вашего образовательного учреждения. Обновите информацию согласно ст. 29 ФЗ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.
2. Приготовьте журнал проверки должностного лица. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями, своевременно заполняться.
3. Подготовьте указанные в уведомлении Кузбассобнадзора документы **СТРОГО** в заданном порядке. Точно в таком же порядке должны быть подготовлены заверенные, прошитые и пронумерованные копии документов (они будут использованы в работе специалистами Кузбассобнадзора). Непредставление необходимых документов считается грубым нарушением.
4. Присутствие руководителя при проведении проверки **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Если по каким-то причинам это невозможно, то необходимо обеспечить присутствие исполняющего обязанности руководителя с предъявлением соответствующего приказа.
5. Подготовьте копии приказа и уведомления Кузбассобнадзора для комитета образования и науки.
6. Обратите внимание на расстановку кадров в Вашем учреждении: она должна производиться строго в соответствии с образованием сотрудников. Возьмите во внимание своевременное повышение квалификации: по новому Закону «Об образовании» - 1 раз в три года (в настоящее время учитываем переходный период). Все должностные инструкции должны быть составлены только на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (26.08.2010 № 761).
7. Проверьте заключения Роспотребнадзора и Роспотребнадзора - не истек ли срок их действия. При необходимости продлите.
8. Проверьте, соответствует ли наименование Вашего учреждения по Уставу правоустанавливающим документам.
9. Внимательно вычитайте локальные акты Вашего учреждения: нет ли в них противоречий с Уставом, своевременно ли они утверждены, соответствуют ли нормативно-правовым документам.
10. По итогам проверки составляется акт (если нет замечаний) либо, кроме этого, выдается предписание об устранении выявленных нарушений. В обозначенный в

предписании срок необходимо предоставить в Кузбассобрнадзор отчет по заданной форме о проделанной работе по устранению нарушений с предъявлением копий или иных документов, подтверждающих факт устранения. Если предписания в срок не выполнены или не предоставлен своевременно отчет в Кузбассобрнадзор об устранении нарушений, то за этим следует приостановление действия лицензии.. НЕ ЗАБЫВАЙТЕ своевременно предоставлять в КОиН копии приказов о проверке, актов, предписаний, отчетов об устранении замечаний и нарушений.

11. Активно используйте сайт Кузбассобрнадзора. Здесь вы найдете всю необходимую нормативную базу, примерный перечень вопросов по каждому виду предстоящего контроля, выявленные в ходе ранее проведенных проверок типичные нарушения.

12. Примите участие в городских семинарах, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, связанные с итогами проверок Кузбассобрнадзора, подготовкой и рассмотрением типичных ошибок